

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส	XXXXXXXXXXXXXX
ชื่อหลักสูตร	ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ชื่อย่อ : รป.บ.
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม : Bachelor of Public Administration ชื่อย่อ : B.P.A.
3. วิชาเอก
(ไม่มี)
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
143 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ
หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี
 - 5.2 ประเภทของหลักสูตร
หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 - 5.3 ภาษาที่ใช้
หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
 - 5.4 การรับเข้าศึกษา
รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่มีความรู้ ความเข้าใจ ภาษาไทยเป็นอย่างดี
 - 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 - 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560
- 6.2 เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์พิจารณาหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560
- 6.4 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ฯ พิจารณาหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 1(1)/2560 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560
- 6.5 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 3(9)/2560 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 และครั้งที่ 2(22)/2561 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561
- 6.6 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรและอนุมัติการแก้ไขหลักสูตร จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้
 - 6.6.1 อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 2(8)/2560 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2560
 - 6.6.2 อนุมัติและแก้ไขหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 13(19)/2560 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560
 - 6.6.3 อนุมัติและแก้ไขหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 2(22)/2561 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561
- 6.7 องค์กรวิชาชีพรับรองหลักสูตร
 - ไม่มี -

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ในปี พ.ศ. 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 เจ้าหน้าที่ปกครอง (ปลัดอำเภอ ปลัดเทศบาล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อื่นๆ)
- 8.2 ตำรวจ ทหาร นักพัฒนาชุมชน นักสังคมสงเคราะห์ นักวิชาการแรงงาน
เจ้าหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอื่นๆ
- 8.3 เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์กรพัฒนาเอกชน

9. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษา/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	ผลงาน ทางวิชาการ
1. นายเขมภักดิ์ เย็นเปี่ยม 310240124XXXX	ร.ป.ด. (นโยบายสาธารณะและการ จัดการภาครัฐ) มหาวิทยาลัยมหิดล D.P.A. (Public Administration) Manuel L.Queson University, Philippines ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยสยาม ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	พ.ศ. 2558 ค.ศ. 2005 พ.ศ. 2545 พ.ศ. 2543	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้านรัฐประศาสนศาสตร์	ภาคผนวก จ
2. นายสมศักดิ์ เจริญพูล 350990118XXXX	พ.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วท.บ.(เกษตรศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	พ.ศ. 2544 พ.ศ. 2540	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้านรัฐประศาสนศาสตร์	ภาคผนวก จ
3. นายอนุสรณ์ กาญจนวงศ์ 311040143XXXX	ปร.ด. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และชุมชน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศศ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยทักษิณ	พ.ศ. 2560 พ.ศ. 2548 พ.ศ. 2546	อาจารย์	ภาคผนวก จ
4. นายอานภาพ รักษสุวรรณ 310140069XXXX	ร.ป.ด. (นโยบายสาธารณะ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.บ.ม. (บริหารงานองค์กร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2557 พ.ศ. 2542 พ.ศ. 2536	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้านรัฐประศาสนศาสตร์	ภาคผนวก จ
5. นางสาวเอกอนงค์ ศรีสำอางค์ 31022016XXXX	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.ม. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยมหิดล ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	พ.ศ. 2559 พ.ศ. 2543 พ.ศ. 2539	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้านรัฐประศาสนศาสตร์	ภาคผนวก จ

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

กระแสโลกาภิวัตน์ส่งผลกระทบต่อความพยายามในการพัฒนาต่างๆ ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และเทคโนโลยีเป็นอย่างยิ่ง ประเทศไทยกำลังพัฒนาประเทศให้เจริญเติบโตก้าวหน้า ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 รวมถึงแนวทางการปฏิรูปประเทศไทยหรือที่เรียกว่า Thailand 4.0 เพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก ที่ทำให้ประเทศต่าง ๆ มีการเชื่อมต่อกันอย่างไร้พรมแดนในทุกมิติ ทั้งความร่วมมือทางการค้า การลงทุน การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานของประเทศ ความร่วมมือ ทางเศรษฐกิจสังคมการเมืองและศิลปวัฒนธรรมในขณะเดียวกัน ผลของการเชื่อมโยงดังกล่าวประเทศต่าง ๆ ก็จะมีการแข่งขันกันมากขึ้น การพัฒนาศักยภาพการแข่งขัน โดยเฉพาะการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศเพื่อให้ความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ดังนั้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณสมบัติและคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการในการพัฒนาของทุกภาคส่วน เพื่อรองรับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่มีความเชื่อมโยงเป็นระบบเศรษฐกิจระดับภูมิภาคและระดับโลก เพราะฉะนั้นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของชาติ จึงจำเป็นต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ที่เป็นสหวิทยาการและรู้จักบูรณาการความรู้ต่างๆ เพื่อนำพาประเทศให้อยู่รอดได้ในสังคมโลก

นอกจากนี้บทบาทและความสัมพันธ์ขององค์การภาครัฐในฐานะที่เป็นหนึ่งในกลไกหลักในการขับเคลื่อนประเทศในประเด็นที่ได้รับความสนใจมากขึ้น ซึ่งบทบาทและความสัมพันธ์ดังกล่าวมีความซับซ้อนในหลักหลายมิติ ทั้งมิติในเชิงอำนาจตามกฎหมายและมิติในเชิงกระบวนการดำเนินงานหรือมิติการเป็นผู้กำหนด ผู้นำนโยบายไปปฏิบัติ และการกำกับติดตามตรวจสอบรวมไปถึงความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับบริบทของการเปลี่ยนแปลงของโลก

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นสถาบันการศึกษาของชุมชนซึ่งได้รับการยอมรับในการพัฒนาบุคคลที่มีคุณภาพผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคมเป็นเวลานาน ดังนั้น หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนกฎหมายและการเมือง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตระหนักในบทบาท และพันธกิจที่สำคัญนี้ เพื่อจะตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และเทคโนโลยี จึงได้พัฒนาหลักสูตรขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจทางรัฐประศาสนศาสตร์ และมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ การมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครอง รวมถึงมีทักษะทางด้านบริหารจัดการในการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

การสื่อสารภายใต้ระบบโลกาภิวัตน์ได้นำพาประเทศไทยเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของสังคมการเมืองโลก ในปัจจุบัน ที่ส่งผลให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข่าวสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้โดยเสรี ประกอบกับการศึกษาและอัตราการรู้หนังสือที่มากขึ้น ทำให้ประชาชนมีความรู้และเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครอง และการบริหารจัดการภาครัฐมากยิ่งขึ้น ทั้งในทางตรงและทางอ้อม แนวคิดและกระบวนทัศน์ใหม่ ๆ ทางสังคม การเมืองและการบริหารที่เข้ามาพร้อมกับกระแสโลกาภิวัตน์ กลายมาเป็นประเด็นใหม่ ๆ ที่รัฐบาลและประชาชนไทย จำเป็นต้องปรับตัว เพราะกระแสโลกาภิวัตน์ที่เกิดขึ้น นอกจากการนำสิ่งใหม่ ๆ เข้ามาสู่สังคมไทยแล้ว ความเหมาะสมในการรับกระแสดังกล่าวภายใต้บริบทของสังคมไทย จำเป็นจะต้องได้รับการพิจารณาร่วมกับการปรับตัวดังกล่าวด้วย ทั้งในทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง นอกจากนี้ การมีมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ยังเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่ถูกกำหนดขึ้น เพื่อสร้างมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

โดยการพัฒนาและการผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์จึงควรที่จะมุ่งหมายในการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตให้มีทัศนคติและกระบวนทัศน์ที่สอดคล้องกับระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ตลอดจนมีทักษะในการทำงานและการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ในขณะที่เดียวกันแม้ว่าบัณฑิตบางส่วนอาจไม่ได้ก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงานที่ตรงสาขาอาชีพ แต่ความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทและหน้าที่ของความเป็นพลเมือง อันประกอบไปด้วย การมีความรับผิดชอบต่อนานาชาติ การมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันและกระตือรือร้น ตลอดจนการมีจิตสาธารณะที่มองถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และการยึดมั่นแนวทางสันติวิธี ย่อมเป็นทัศนคติและกระบวนทัศน์ที่สำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนานักศึกษาและผลิตบัณฑิต เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศทุกภาคส่วนในสภาวะการณ์ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกที่กล่าวมาข้างต้น เป็นความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และการจัดการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับบริบทของสภาพทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้กำหนดกรอบแนวทางการปรับยุทธศาสตร์หรือสวนดุสิต 5.0 โดยมุ่งเน้นการรวบรวมและการสร้างความโดดเด่นของหลักสูตรประกอบกับการกำหนด Road map การบริหารวิชาการ (พ.ศ.2559 - 2563) ด้วยการสร้างความเข้มแข็งให้กับหลักสูตรที่ไม่ใช่อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและการพัฒนาหลักสูตรที่เป็นอัตลักษณ์ไปสู่ความเป็นเลิศจากกรอบแนวทางยุทธศาสตร์และ Road map การบริหารวิชาการดังกล่าวส่งผลให้มหาวิทยาลัยสวนดุสิตมีนโยบายและการเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งโรงเรียนกฎหมายและการเมืองขึ้น

โดยการรวมศักยภาพของบุคลากรและการบูรณาการองค์ความรู้ของสาขาวิชานิติศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และรัฐศาสตร์ แต่ในขณะเดียวกันก็ยังคงไว้ซึ่งความเฉพาะด้านทางรัฐประศาสนศาสตร์ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิตจึงพัฒนาขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งโรงเรียนกฎหมายและการเมืองดังกล่าว

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต ได้พิจารณาถึงความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย กล่าวคือ มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงสร้างบัณฑิต วิจัย บริการทางวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น ริเริ่มปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาองค์ความรู้ในด้านที่มีความเชี่ยวชาญและทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยมีเป้าหมายของการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุต่อแนวทางยุทธศาสตร์สวนดุสิต 5.0 ในการรวบรวมและสร้างความโดดเด่นของหลักสูตร รวมถึงการพัฒนาไปสู่การเป็นหลักสูตรที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยตาม Road Map การบริหารวิชาการ (พ.ศ.2559 - 2563)

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น
หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน
(ไม่มี)

13.3 การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการในรูปแบบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยการประสานงานกับอาจารย์หรือผู้แทนจากหน่วยงานและหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำการจัดการสอนร่วมกันในด้านเนื้อหาวิชา การจัดทำตารางเรียนและตารางสอบ เป็นไปตามแผนการเรียนตลอดหลักสูตรและมีความสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ที่มีความเป็นพลเมืองที่ดีและมีทักษะทางวิชาชีพที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติงานบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล มีจิตสาธารณะ มีภาวะผู้นำ และเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพสามารถตอบสนองความต้องการของสังคมและประเทศชาติ โดยอาศัยการบูรณาการองค์ความรู้

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มีเนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารประเทศเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายแห่งรัฐ ซึ่งหมายรวมถึงการสร้างคุณธรรมแก่ผู้รู้ถึงปรัชญาการเมือง บริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความสำคัญของการเปลี่ยนแปลง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและให้บริการภาครัฐ นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ ทั้งในระดับชาติ ภูมิภาคและท้องถิ่น รวมทั้งเน้นแนวคิดและกระบวนการต่างๆ ในการบริหารงานภาครัฐและหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มุ่งเน้นการสร้างพหุวิทยาการเพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาได้มีความรู้ ทักษะทางปัญญา และทักษะในการประกอบวิชาชีพในหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและให้บริการของรัฐในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นธรรม

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีคุณลักษณะดังนี้

1.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวมยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน และพลเมืองที่ดีในสังคม

1.3.2 มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

1.3.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม

1.3.4 มีภาวะผู้นำ รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย

1.3.5 มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายในระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2560-2564)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
แผนปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2558	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามการเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในภาครัฐและเอกชน - เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านทางรัฐประศาสนศาสตร์เป็นที่ปรึกษาในการพัฒนาหลักสูตร - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) - รายงานผลการประเมินหลักสูตร - รายงานการประชุมผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญ ทั้งภาครัฐและเอกชน ในการพัฒนาหลักสูตร
การพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรเอกชน 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรเอกชน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

เปิดสอนสำหรับนักศึกษาที่เคยลงทะเบียนเรียนและสอบไม่ผ่านในรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรเท่านั้น โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน - เวลาราชการปกติ เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา

ภาคการศึกษาที่หนึ่ง เดือนสิงหาคม - เดือนธันวาคม

ภาคการศึกษาที่สอง เดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนมิถุนายน - เดือนสิงหาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ในกรณีนักศึกษาต่างชาติ จะต้องผ่านการทดสอบภาษาตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษามีปัญหาความพร้อมในการปรับตัวและความเข้าใจในการเรียนระดับอุดมศึกษา จึงทำให้เกิดปัญหาในการเรียนในชั้นเรียน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดกิจกรรมปฐมนิเทศเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบริหารการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ให้กับนักศึกษาแรกเข้า

2.4.2 ให้อาจารย์ประจำรายวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด และมีการสอนเพิ่มเติมให้แก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	ประมาณการจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
จำนวนผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	60	60

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าบำรุงการศึกษา	2,760,000	5,520,000	8,280,000	11,040,000	11,040,000
ค่าลงทะเบียน	420,000	420,000	420,000	420,000	420,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	48,000	96,000	144,000	192,000	192,000
รวมรายรับ	3,228,000	6,036,000	8,844,000	11,652,000	11,652,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,380,200	3,475,500	4,372,300	6,482,300	6,871,200
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	512,400	543,200	575,800	610,400	647,000
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. ใช้จ่ายระดับมหาวิทยาลัย	552,000	1,104,000	1,656,000	2,208,000	2,208,000
รวม (ก)	3,444,600	5,122,700	6,604,100	9,300,700	9,726,200
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	2,000,000	1,400,000	980,000	686,000	480,200
รวม (ข)	2,000,000	1,400,000	980,000	686,000	480,200
รวม (ก)+(ข)	5,444,600	6,522,700	7,584,100	9,986,700	10,206,400
จำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	90,743	54,356	42,134	41,611	42,527

2.7 ระบบการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	143	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	143	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	104	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	24	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	57	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเลือก	18	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	5	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต

หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีจำนวน 8 รายวิชา มีลักษณะเป็นรายวิชาบูรณาการข้ามศาสตร์ 4 กลุ่มวิชา ได้แก่ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ โดยกำหนดให้เรียน จำนวน 33 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1500201	ความเป็นสวนดุสิต Suan Dusit Spirit	4(2-4-6)
1500119	ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้ Thai for Being Scholars	6(6-0-12)
1500120	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำตน English for Self-direction	4(4-0-8)
1500121	ภาษาอังกฤษเพื่อการสะท้อนคิด English for Reflective Thinking	4(4-0-8)
2500116	สังคมอารยชน Civilized People Societies	4(2-4-6)
2500117	พลเมืองไทยและพลโลกที่ดี Smart Thai and Global Citizens	4(2-4-6)
4000112	วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science and Mathematics in Daily Life	4(2-4-6)
4000113	ความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล Digital Literacy	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 104 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน 24 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2561106	ความรู้เบื้องต้นว่าด้วยกฎหมายและการเมือง Introduction to Law and Politics	3(3-0-6)
2551124	พื้นฐานสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง Social and Economic Foundation of Politics and Public Administration	3(3-0-6)
2562513	หลักกฎหมายมหาชน และสถาบันการเมือง Principles of Public Law and Political Institutions	3(3-0-6)
2551305	หลักพื้นฐานการบริหารราชการแผ่นดิน Principles of Governance and Administration	3(3-0-6)
2552313	ความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันและองค์กรภาครัฐ Intergovernmental Relations of Institutions and Public Organizations	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2551125	หลักสิทธิมนุษยชน คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล Human Right, Moral, Ethics and Good Governance	3(3-0-6)
2562101	กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน Criminal Justice process and Law in everyday Life	3(3-0-6)
2552209	กฎหมายและการเมืองของอาเซียน Laws and Politics of ASEAN	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 57 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2551306	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration	3(3-0-6)
2552314	นโยบายสาธารณะและการวางแผน Public Policy and Planning	3(3-0-6)
2551307	องค์การและการบริหาร Organization and Management	3(3-0-6)
2553363	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Research Methodology in Social Science	3(2-2-5)
2552315	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Human Resource Management in Public Sector	3(3-0-6)
2552316	การคลังและงบประมาณสาธารณะ Fiscal and Public Budgeting	3(3-0-6)
2553364	หลักสถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ Principle of Statistics for Social Science Research	3(3-0-6)
2554307	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar on Public Administration	3(3-0-6)
2552317	การพัฒนาองค์การร่วมสมัย Contemporary Organization Development	3(3-0-6)
2552318	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3(3-0-6)
2552319	การวางแผนและประเมินผลโครงการ Project Planning and Evaluation	3(3-0-6)
2553365	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ Strategic Management in Public Sector	3(3-0-6)
2554308	การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการภาครัฐ Capability Enhancement on Public Management	3(3-0-6)
2552320	การบริหารและการจัดการท้องถิ่น Local Administration and Management	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2563524	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง Administrative Law and Procedures	3(3-0-6)
2563525	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง Constitutional Law and Political Institution	3(3-0-6)
2553366	การอ่านภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์ Reading English in Public Administration	3(3-0-6)
2553367	การเขียนภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์ Writing English in Public Administration	3(3-0-6)
2554309	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์ Listening and Speaking English in Public Administration	3(3-0-6)

2.3 วิชาเลือก เลือกเรียนจากวิชาต่อไปนี้ 18 หน่วยกิต

ข้อเสนอแนะ: สำหรับนักศึกษาที่สนใจในกลุ่มวิชาใด ควรเลือกเรียนวิชาในกลุ่มนั้นให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และ/หรือเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มอื่นให้ครบ 18 หน่วยกิต ทั้งนี้ ข้อเสนอแนะดังกล่าวมิได้เป็นการบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาด้านรัฐประศาสนศาสตร์และรัฐศาสตร์		
2553368	การวิเคราะห์นโยบาย Policy Analysis	3(3-0-6)
2554310	การวิเคราะห์โครงการ Project Analysis	3(3-0-6)
2553369	นโยบายสวัสดิการสังคม Social Welfare Policy	3(3-0-6)
2553370	การบริหารงบประมาณแผ่นดิน Public Budget Administration	3(3-0-6)
2553242	เศรษฐกิจการเมืองโลก Global Political Economy	3(3-0-6)
2552210	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเบื้องต้น Introduction to International Relations	3(3-0-6)
2553236	ประชาธิปไตยเปรียบเทียบ Comparative Democracy	3(3-0-6)
2553131	พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ และการเลือกตั้ง Political Parties, Interest Groups and Elections	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาด้านการจัดการ		
2553371	พฤติกรรมองค์กร Organization Behavior	3(3-0-6)
2553372	การวิเคราะห์องค์กร Organization Analysis	3(3-0-6)
2554311	การตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารงานในภาครัฐ Audit and Assessment of Administration in Public Sector	3(3-0-6)
2553373	การจัดการสำนักงาน Office Management	3(3-0-6)
2553374	การประเมินบุคคล Personnel Evaluation	3(3-0-6)
2553375	หลักการวิเคราะห์งานและการบริหารค่าตอบแทน Job Analysis and Compensation Management	3(3-0-6)
2554312	แรงงานสัมพันธ์ Labor Relations	3(3-0-6)
2553376	การจัดการวิสาหกิจชุมชน Management Community Enterprise	3(3-0-6)
2554313	การตลาดในภาครัฐ Marketing in the Public Sector	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาด้านนิติศาสตร์		
2561501	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป Criminal Law 1 : General Principles	3(3-0-6)
2561502	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด Criminal Law 2 : Offences	3(3-0-6)
2563523	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Law of Criminal Procedures 1	2(2-0-4)
2564521	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Law of Criminal Procedures 2	2(2-0-4)
2563503	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3(3-0-6)
2564421	หลักการทางนิติวิทยาศาสตร์ Principle of Forensic Science	3(3-0-6)

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2554806	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ Field of Experience in Public Administration	5(0-30-0)

3. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และจะต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาหลักสูตร

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 10 หน่วยกิต					
1500201	ความเป็นสวนดุสิต	4	2	4	6
1500119	ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้	6	6	0	12
วิชาแกน 6 หน่วยกิต					
2561106	ความรู้เบื้องต้นว่าด้วยกฎหมายและการเมือง	3	3	0	6
2551124	พื้นฐานสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง การปกครอง	3	3	0	6
วิชาเฉพาะด้าน 3 หน่วยกิต					
2551306	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3	3	0	6
รวม		19	17	4	36

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 8 หน่วยกิต					
1500120	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำตน	4	4	0	8
2500116	สังคมอารยชน	4	2	4	6
วิชาแกน 6 หน่วยกิต					
2562513	หลักกฎหมายมหาชน และสถาบันการเมือง	3	3	0	6
2551305	หลักพื้นฐานการบริหารราชการแผ่นดิน	3	3	0	6
วิชาเฉพาะด้าน 6 หน่วยกิต					
2551307	องค์การและการบริหาร	3	3	0	6
2552314	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3	3	0	6
รวม		20	18	4	38

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 7 หน่วยกิต					
2500117	พลเมืองไทยและพลโลกที่ดี	4	2	4	6
4000113	ความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล	3	2	2	5
กลุ่มวิชาแกน 3 หน่วยกิต					
2552313	ความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันและองค์กรภาครัฐ	3	3	0	6
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 9 หน่วยกิต					
2552315	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3	3	0	6
2552317	การพัฒนาองค์การร่วมสมัย	3	3	0	6
2552319	การวางแผนและประเมินผลโครงการ	3	3	0	6
รวม		19	16	6	35

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 4 หน่วยกิต					
1500121	ภาษาอังกฤษเพื่อการสะท้อนคิด	4	4	0	8
กลุ่มวิชาแกน 3 หน่วยกิต					
2551125	หลักสิทธิมนุษยชน คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล	3	3	0	6
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 12 หน่วยกิต					
2552316	การคลังและงบประมาณสาธารณะ	3	3	0	6
2552318	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3	3	0	6
2552320	การบริหารและการจัดการท้องถิ่น	3	3	0	6
2563525	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	3	3	0	6
รวม		19	19	0	38

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 4 หน่วยกิต					
4000112	วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	4	2	4	6
กลุ่มวิชาแกน 3 หน่วยกิต					
2562101	กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน	3	3	0	6
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 9 หน่วยกิต					
2563524	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	3	3	0	6
2553364	หลักสถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์	3	3	0	6
2553366	การอ่านภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	3	0	6
วิชาเลือก จำนวน 3 หน่วยกิต		3			
รวม		19			

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
กลุ่มวิชาแกน 3 หน่วยกิต					
2552209	กฎหมายและการเมืองของอาเซียน	3	3	0	6
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 9 หน่วยกิต					
2553363	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	3	2	2	5
2553365	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ	3	3	0	6
2553367	การเขียนภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	3	0	6
วิชาเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต		9			
รวม		21			

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด້วยตนเอง
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 9 หน่วยกิต					
2554307	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	3	0	6
2554308	การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการภาครัฐ	3	3	0	6
2554309	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	3	0	6
วิชาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต		6			
วิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต		6			
รวม		21			

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด້วยตนเอง
วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 5 หน่วยกิต					
2554806	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	5	0	30	0
รวม		5	0	30	0

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1500201	ความเป็นสวนดุสิต Suan Dusit Spirit พัฒนาการความเป็นมาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน อัตลักษณ์แห่งวัฒนธรรมสวนดุสิต มารยาทอย่างไทยและการนำไปสู่ความเป็นผู้ดีที่ได้ชื่อว่าสุภาพบุรุษและสุภาพสตรี พัฒนาการในวิชาการในสาขาที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย ด้านการเรือน วิชาชีพครู สาธิตอนุบาลละอออกุทิศ การศึกษาพิเศษ อาหาร อุตสาหกรรมการบริการ งานการพยาบาล ตลอดทั้งศิลปวัฒนธรรมที่ดิงาม อันแสดงออกถึงความเป็นไทยและเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกในทุกมิติ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ความเข้าใจตนเอง และผู้อื่น บุคลิกภาพตามรูปแบบความเป็นสวนดุสิต ความรัก ความศรัทธา มุ่งมั่น ทุ่มเท ในการทำงานด้วยความประณีต และรู้จักจริงในสิ่งที่ทำ	4(2-4-6)
	Development of Suan Dusit University from the past to the present, SDU's cultural identity, Thai social manners and development with civility into ladies and gentlemen, development of SDU's academic distinction in culinary arts, teaching profession, kindergarten education at La-or Utis Demonstration School, special education, food and services, nursing services, and elegant art and culture, as identification of being Thai and aligned with global changes in all dimensions, self-study, understanding of oneself and others particular personality according to Suan Dusit Spirit, love, belief, determination and devotion for work with great care and particular expertise	
1500119	ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้ Thai for Being Scholars ใช้ภาษาเพื่อความถูกต้อง ความงดงาม ความมีสุนทรีย์ของภาษาทั้งทักษะการฟัง การพูด การออกเสียง การอ่าน และการเขียน ใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร โดยจับประเด็นสำคัญจากเรื่องที่อ่านและฟัง ตั้งคำถาม วิเคราะห์ ตีความ และประเมินค่า แสดงถึงบุคลิกภาพและความเป็นผู้รอบรู้ในการใช้ภาษาในฐานะเครื่องมือของการประกอบอาชีพและการติดต่อสื่อสารในแต่ละสังคม	6(6-0-12)
	Use of language with accuracy, elegance and aesthetics, in terms of listening, speaking, pronunciation, reading and writing, use of Thai for communication, by getting main ideas from what is read and listened to, making inquiries, analyses, interpretations and evaluations, to indicate one's personality and scholars for the use of Thai as a tool for professional work and communication in each society	

- 1500120** **ภาษาอังกฤษเพื่อการนำตน** **4(4-0-8)**
English for Self-direction
 อ่านและทำความเข้าใจข้อมูลสารสนเทศหรือเรื่องราวต่างๆ ในชีวิตประจำวัน สรุปใจความสำคัญจากเรื่องที่ฟังและอ่าน อภิปราย เสนอแนวคิดในประเด็นที่เป็นข้อดีและข้อด้อยในศาสตร์สาขาวิชาชีพเฉพาะทางของตนเอง เขียนจดหมาย รวมถึงคำร้องขอที่ไม่เป็นทางการ จดบันทึกเรื่องใกล้ตัวและใจความสำคัญของเรื่องระหว่างการพูดคุย
 Reading and understanding of data and information and matters in everyday situations, demonstration of main ideas from what is heard and read, discussion, presentation of ideas related to strengths and weaknesses in one's particular field of study, writing of letters and informal requests, and note-taking of familiar matters and key concepts during discussions
- 1500121** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสะท้อนคิด** **4(4-0-8)**
English for Reflective Thinking
 ใช้ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในการให้รายละเอียดคำชี้แจงและคำแนะนำเรื่องที่ตนเองรู้แก่ผู้อื่น เข้าใจเนื้อหาบทความและประกาศประชาสัมพันธ์ต่างๆ วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น และแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม รวมทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมของไทยและของเจ้าของภาษา สนทนาโต้ตอบและพูดให้ข้อมูลในหัวข้อเรื่องที่คุ้นเคยอย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติ
 Practice of English listening and speaking skills in providing others with detailed instructions and advice in one's area of expertise, understanding of articles and public announcements, analysis of basic information, and expression of ideas on abstract and concrete matters, as well as ones related to Thai and native-speaking culture, interaction with and provision of information for others with fluency and spontaneity
- 2500116** **สังคมอารยชน** **4(2-4-6)**
Civilized People Societies
 ความหมาย ความสำคัญ ความรู้และข้อคิดจากการศึกษาอารยธรรมโลก อารยธรรมตะวันตก อารยธรรมตะวันออก และอารยธรรมภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบกับอารยธรรมไทย พัฒนาการทางสังคมแบบอารยชนในศตวรรษที่ 21 ซึ่งสัมพันธ์กับระบบการเมือง การปกครอง กฎหมาย และรูปแบบของรัฐตลอดจนระบบเศรษฐกิจ วัฒนธรรม ความเชื่อ ศาสนา ผ่านผลงานศิลปกรรมแขนงต่าง ๆ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน
 Identification, significance, knowledge, and ideology gained from studies of global civilization, western civilization, eastern civilization and South East Asian civilization, emphasizing comparative analyses with Thai civilization, social development with civility in 21st century, which is related to political systems, laws and forms of government, economic systems, beliefs and religions, through various areas of arts from the past to the present

2500117 **พลเมืองไทยและพลโลกที่ดี** 4(2-4-6)

Smart Thai and Global Citizens

ประวัติความเป็นมาของสังคมไทยและโลกจากอดีตสู่ปัจจุบัน มรดกทางภูมิปัญญาในสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเอกลักษณ์ของความเป็นไทย ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการปรับตัวให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหา ความร่วมมือและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ความรับผิดชอบต่อสังคม ทศนคติปฏิเสศคอร์รัปชัน รู้จักหน้าที่ความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ตระหนักถึงความจำเป็นปัจเจกชนในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก รวมถึงการเคารพในสิทธิมนุษยชนและความหลากหลายทางวัฒนธรรม

History of Thai and global societies from the past up to the present, wisdom heritage in various fields related to identity of being Thai and philosophy of sufficiency economy, to adapt oneself to changes in the global society, building up skills of analytical thinking and problem solution, collaboration and peaceful coexistence with others, responsibility for the society, anti-corruption attitude, awareness of one's duty and one's individual identification as Thai and global citizens, as well as respect to human rights and cultural diversity

4000112 **วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** 4(2-4-6)

Science and Mathematics in Daily Life

การคิดและการให้เหตุผล การบริหารการเงินส่วนบุคคล การวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับปัจจัยการดำรงชีวิต การประยุกต์วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ คุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างคุ้มค่า สื่อสังคมออนไลน์กับการดำเนินชีวิตในยุคดิจิทัล และการบูรณาการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตและการทำงาน

Thinking and reasoning, personal finance, data analysis and decision-making, scientific skills and procedures, science and living factors, application of science for health, life quality and environment, information technology advancement, analysis and worthwhile use of information technology, online social media and ways of living in the digital age, and integration of science, mathematics and information technology, to solve everyday problems for benefits of living and working

4000113 ความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล

3(2-2-5)

Digital Literacy

แนวคิดเกี่ยวกับความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ การเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารยุคดิจิทัล ความมั่นคงปลอดภัยยุคดิจิทัล ความเข้าใจสื่อดิจิทัล แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล การมีสุขภาพดีในยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมอร์ซ กฎหมายดิจิทัล และเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต

Digital literacy concept, rights and responsibilities, digital media access, digital communication, digital security, digital media understanding, digital society practices, digital health and wellness, digital commerce, digital law and future digital technology

กลุ่มวิชาแกน

2561106 **ความรู้เบื้องต้นว่าด้วยกฎหมายและการเมือง** 3(3-0-6)

Introduction to Law and Politics

ศึกษาแนวคิดเบื้องต้นว่าด้วย หลักกฎหมาย ระบบกฎหมาย และบทบาทหน้าที่ของกฎหมาย กับสังคม ความสัมพันธ์ของรัฐ กฎหมาย การเมือง การบริหาร และนโยบายสาธารณะ การรักษาไว้ซึ่งความยุติธรรมและผลประโยชน์ของประชาชนเพื่อให้เกิดความสงบสุขและเพื่อแก้ไขปัญหาของสังคม โดยมุ่งเน้นและบูรณาการการวิเคราะห์ในเชิงปฏิสัมพันธ์ทางกฎหมายและการเมือง

A study of basic concepts of the principles of law, legal systems and roles of the law and society; relations of the state, law, politics, administration and public policy; maintaining justice and the public interest for peace in order to solve social by problems focusing on integration and analysis of legal and political interaction

2551125 **หลักสิทธิมนุษยชน คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล** 3(3-0-6)

Human Right, Moral, Ethics and Good Governance

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชน บทบาทและการพัฒนาของสิทธิมนุษยชนระดับสากลและสังคมไทย มโนทัศน์เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน นโยบายการพัฒนาของรัฐที่ส่งผลต่อสิทธิมนุษยชน แนวคิดทางด้านคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบทางสังคมของบุคลากรภาครัฐ การปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาลประเด็นปัญหาทางจริยธรรมในยุคโลกาภิวัตน์ ผลกระทบทางสังคม และแนวทางการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนความสัมพันธ์ของระบบคุณธรรมกับหลักกฎหมายและธรรมาภิบาลของบุคลากรภาครัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐแต่ละประเภทตามหลักความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ ความสัมพันธ์ของกฎหมายกับประมวลจริยธรรม ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน บทลงโทษ และปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมและผลประโยชน์ส่วนตน โดยมุ่งเน้นความโปร่งใสในภาครัฐ การส่งเสริมค่านิยมที่สร้างสรรค์ของบุคลากรภาครัฐ รวมถึงการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

A study of the concepts of human rights, roles of human rights, the development of Universal of human rights and in Thai society and the state development policies on human rights. A study of moral, ethics, and public responsibility of government officers ; the practice of good governance; the problems of ethics in globalization, the social effects and the development approach on moral and ethics; the relationship between the moral system, the principles of law and good governance of government officials, politicians, and bureaucrats; government officials' categories in the main responsibilities of the profession; the relationship between law and the Code of Ethics; the problem of corruption, punishment, and conflicts between public interests and individual interests by focusing on transparency in the government administration; the positive values and the evaluation of achievement on the performance of government agencies with the participation process of civil society

- 2562513 หลักกฎหมายมหาชน และสถาบันการเมือง 3(3-0-6)**
Principles of Public Law and Political Institutions
 ศึกษาแนวคิด และหลักการพื้นฐานของประเภทกฎหมายมหาชน วิวัฒนาการของกฎหมายมหาชนกับรัฐ ความสัมพันธ์ของกฎหมายมหาชนและรัฐธรรมนูญที่ส่งผลต่อ สถาบันการเมืองต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ เช่น สถาบันบริหาร สถาบันนิติบัญญัติ สถาบันตุลาการ สถาบันการเมืองอื่น ๆ และระเบียบการบริหารงานต่างๆ ในภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รวมถึงศึกษากลไกการตรวจสอบ และถ่วงดุลการใช้อำนาจ
- A study of concepts, principles, and types of public law; the evolution of public law and state; the relations between public law and constitution affecting political institutions under constitution, i. e. Executive, Legislature, Judiciary, and others political institutions; the policy-based management in public sectors; the government agencies which are involved, including the mechanisms of checks and balances
- 2551124 พื้นฐานสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง 3(3-0-6)**
Social and Economic Foundation of Politics and Public Administration
 ศึกษาพัฒนาการและบริบทของรัฐในเชิงเศรษฐกิจและสังคมไทย ที่ส่งผลต่อรัฐและสังคม การเมืองและกฎหมาย แนวคิดเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างทางสังคม พฤติกรรม การปฏิบัติตามบรรทัดฐานของกลุ่มทางสังคม กลุ่มผลประโยชน์ และการเข้าถึงทรัพยากร อำนาจ นโยบาย สถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจ การกระจายรายได้ สวัสดิการ ความเหลื่อมล้ำ ตลอดจนแนวโน้มทิศทางการเปลี่ยนแปลงของรัฐและสังคมไทยในอนาคต
- A study of social and economic development and context that have impact on the state, the society, the politics and the law; the basic principles of economics and political economy; the relationship between each groups of social structure, behavior and compliance of member groups of society to the social norm, interest groups, access to resources, power, and policy-making, social and economic factors and occurrences, the system of social welfare, as well as the future trends of Thai state and society

2551305 **หลักพื้นฐานการบริหารราชการแผ่นดิน** 3(3-0-6)
Principles of Governance and Administration

ศึกษาปรัชญา ทฤษฎี แนวคิด และพัฒนาการการบริหารราชการแผ่นดินไทย ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารราชการแผ่นดิน หลักการในการจัดระเบียบบริหารราชการไทย หลักการรวมอำนาจ การแบ่งอำนาจ และกระจายอำนาจ หลักการพื้นฐานและกฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดโครงสร้างระบบราชการไทยและหน่วยงานภาครัฐ การจำแนกประเภทและระดับของส่วนราชการและองค์การภาครัฐ ระเบียบการปฏิบัติราชการ และกลไกการปฏิบัติราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐในการบริหารราชการแผ่นดิน รวมถึงสาระสำคัญของกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติราชการ

A study of philosophies, theories, concepts, and evolution of Thai bureaucratic and administrative system; the principle of public administration and its systems, forms, and regulations, including the principle of Centralization, Deconcentrating, and Decentralization; the laws and regulations relating to types and levels of Thai bureaucratic organization and its structures, administrative mechanisms, public servant administrative system, as well as administrative check and balance mechanism in Thai bureaucratic system

2552313 **ความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันและองค์กรภาครัฐ** 3 (3-0-6)
Intergovernmental Relations of Institutions and Public Organizations

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับบทบาท อำนาจ หน้าที่ของสถาบันบริหาร สถาบันนิติบัญญัติ และสถาบันตุลาการ การจัดการความสัมพันธ์ของการบริหารราชการส่วนกลาง การบริหารราชการส่วนภูมิภาค การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ความสัมพันธ์กับองค์การภาครัฐรูปแบบอื่นๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อนโยบายสาธารณะและการบริหารสถาบันและองค์กร ทั้งที่เป็นส่วนราชการ และไม่ใช่ส่วนราชการ รวมถึงการจัดการความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันและองค์กรภาครัฐกับบทบาทขององค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคประชาสังคมและชุมชน เพื่อรองรับบทบาทและภารกิจภาครัฐในกระบวนการบริหารกิจการบ้านเมือง โดยมุ่งเน้นกลไกของกฎหมาย การเมืองและการบริหาร

A study of concepts and theories of the roles, authorities, duties of the Executive, the Legislature, and the Judiciary; the relation management of the central government, provincial administration, local administration; the types of government organizations relations affecting public policy and administration both government and non-government, including the relation management of institutions and government organizations with public organizations, civil organizations and community for supporting roles and missions of the government's governance processes by focusing on the mechanism of law, politics, and administration

2562101 กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Criminal Justice process and Law in Everyday Life

ศึกษาแนวคิดพื้นฐาน หลักการ ความหมายของการบริหารงานยุติธรรมทางแพ่ง อาญา และปกครอง ประวัติและพัฒนาการของกระบวนการยุติธรรมสากล ศึกษาปรัชญา ทฤษฎี แนวคิด และกระบวนการทัศน์ของหลักความเสมอภาค และหลักความยุติธรรมในสังคม ผ่านแนวคิดของนักปรัชญาและนักวิชาการ ตั้งแต่สมัยอดีตและปรัชญาร่วมสมัย การปรับใช้นิติวิธีเพื่อความยุติธรรม การอำนวยความสะดวกยุติธรรมทางกฎหมาย กลไกการใช้อำนาจของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม กระบวนการระงับข้อพิพาททางเลือกโดยมุ่งเน้นรูปแบบการอำนวยความสะดวกยุติธรรมเชิงบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป กฎหมายสำคัญในการดำเนินชีวิต กฎหมายที่เป็นข้อบังคับของสังคมและประเทศชาติ กฎหมายธุรกิจ กฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา กฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัชีวิตประจำวัน

A study of basic concepts, principles and meaning of civil, criminal and administrative justice process; history and development of universal criminal justice process; a study of philosophies, theories, concepts, and paradigm of the principle of equality and justice in the society; the conceptual framework of philosophers and scholars in the past and contemporary philosophy; the utilization of legal methods to achieve justice; scope, authorities, roles, and structure of the criminal justice process; the administration of legal justice; the mechanisms of the exercise of criminal justice agencies authorities; the creation of the equality and justice values in the society; alternative dispute resolution with a focus on integrated justice collaboration with other related agencies; the basic knowledge of general law; key law in everyday life; regulatory law in Thai society; business law, civil law, criminal law, public law, administrative law and other laws related to everyday life.

2552209 กฎหมายและการเมืองของอาเซียน 3(3-0-6)

Laws and Politics of ASEAN

ศึกษาแนวคิดการรวมกลุ่มของอาเซียน ปัจจัยการก่อเกิด โครงสร้าง อำนาจ หน้าที่ของอาเซียน ข้อกฎหมายที่สำคัญของอาเซียน ความร่วมมือและความสัมพันธ์ของอาเซียนกับประเทศสมาชิก ผลกระทบของจากข้อกฎหมายนโยบายสาธารณะและการเมืองในภูมิภาคของอาเซียนต่อประเทศสมาชิก ทั้งที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือภายในระหว่างรัฐสมาชิก และความร่วมมือระหว่างสมาคม (อาเซียน) กับรัฐหรือองค์กรระหว่างประเทศอื่นๆโดยเน้นกิจกรรมต่าง ๆ ของไทยต่ออาเซียน

A study of theories and concepts of ASEAN's integration, establishment factors, structures, authorities, and roles of ASEAN; the essential laws in ASEAN; the cooperation and relations between ASEAN and member states; the impacts of laws, public policies, and ASEAN's intra-politics on ASEAN's member states both internal cooperation among members and ASEAN's external cooperation with other states or international organizations

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

- | | | |
|---------|---|----------|
| 2551306 | <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>Introduction to Public Administration</p> <p>แนวความคิด ทฤษฎี ความหมาย พัฒนาการ และความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยมุ่งเน้นให้ครอบคลุมถึงนโยบายสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานคลังและงบประมาณ องค์การ และกระบวนการบริหารงาน</p> <p>Concepts theories, meanings, and relationship of public administration; Focusing on public policy, personnel administration, fiscal administration and budgeting, organization and process of administration</p> | 3(3-0-6) |
| 2552314 | <p>นโยบายสาธารณะและการวางแผน</p> <p>Public Policy and Planning</p> <p>แนวความคิด ทฤษฎีในการกำหนดนโยบายสาธารณะและการวางแผน ทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการตัดสินใจ โดยมุ่งเน้นกำหนดนโยบายสาธารณะและแผนงาน ปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการนำนโยบายไปปฏิบัติ การวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับของแผน ขั้นตอนของการวางแผน การนำแผนไปปฏิบัติ ปัญหาและอุปสรรค ในการกำหนดนโยบาย และการวางแผน</p> <p>Concepts and theories in making public policy and planning; theories about decision-making; Focusing on policy formulation and planning; Policy and plan analysis; Factors related to policy implementation, Level of plan, Process of planning, Plan implementation; Problems and obstacles in policy formulation and planning</p> | 3(3-0-6) |
| 2551307 | <p>องค์การและการบริหาร</p> <p>Organization and Management</p> <p>ความหมายและลักษณะขององค์การ พัฒนาการของแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและการบริหาร ขอบข่ายการศึกษาขององค์การและองค์การในมิติต่างๆ ทั้งในด้านระบบ โครงสร้าง วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมขององค์การ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจ และการควบคุมการปฏิบัติงาน รวมถึงเทคนิคการบริหารจัดการองค์การสมัยใหม่</p> <p>Definitions and characteristics of organization; Development of organization and management concepts and theories of; Scope of study of organization and organization in several dimension consist of system, culture and environment of organization, planning, organizing, staffing, motivating and controlling; Including modern technical organization management</p> | 3(3-0-6) |

- 2553363 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(2-2-5)**
Research Methodology in Social Science
 แนวคิดเกี่ยวกับการแสวงหาความรู้ในทางสังคมศาสตร์ ความหมายและประเภทของการวิจัยทางสังคมศาสตร์ กระบวนการวิจัย การออกแบบการวิจัย หลักการสุ่มตัวอย่างและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวัดและการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลการวิจัย จริยธรรมในการวิจัย การเขียนโครงการวิจัยรวมทั้งการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
 Concepts of social science inquiry, meaning and types of social science research, research process, research design, the logic of sampling and data collection, measurement and data analysis, presenting the research findings, the ethics of social science research, writing of researchproposal including the use of research findings
- 2552315 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 3(3-0-6)**
Human Resource Management in Public Sector
 แนวคิด ทฤษฎี ปรัชญา ความเป็นมา และนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยมุ่งเน้นตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การกำหนดงานและตำแหน่ง การกำหนดเงินเดือนและค่าตอบแทน การสรรหา การพัฒนาบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การปรับเปลี่ยนหมุนเวียนโยกย้าย การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ การออกจากราชการ ศึกษาผลของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีต่อสภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
 Concepts, theories, philosophy, background and human resource administration policy; focusing on human resource management power planning, job and position design, compensation administration, recruitment, human resource Development, performance evaluation, Job promotion and Rotation, morality, retirement and the result of human resource management that impact to the politics, economic and social Environmental
- 2552316 การคลังและงบประมาณสาธารณะ 3(3-0-6)**
Fiscal and Public Budgeting
 แนวคิด ทฤษฎี ความหมายของการคลังและการงบประมาณกลไกในการบริหารการคลังและงบประมาณโดยมุ่งเน้น ระบบการคลัง นโยบายทางเศรษฐกิจ นโยบายการคลังนโยบายการเงินของรัฐ ระบบภาษีอากร รายรับ รายจ่ายของรัฐ หนี้สาธารณะ กระบวนการงบประมาณ รวมถึงเทคนิคและการวิเคราะห์งบประมาณ ปัญหาการงบประมาณของประเทศไทย
 Concepts, theories and definition of public finance and budgeting; Focusing on the finance system, policy of finance, fiscal and budgeting policies, taxation, government revenue and expenditure, public debt, budgeting process including techniques and analysis of budgeting and its problems

- 2553364** **หลักสถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์** **3(3-0-6)**
Principle of Statistics for Social Science Research
 แนวคิดทฤษฎีและวิธีการทางสถิติ สถิติภาคพรรณนา สถิติวิเคราะห์เบื้องต้น กระบวนการ และเทคนิคการใช้สถิติในงานวิจัยทางสังคมศาสตร์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยมุ่งเน้นการนำไปใช้ในการวิจัยได้อย่างเหมาะสม
 Concepts and theories of statistic methodology, descriptive, processes and techniques statistic for using social science research with program SPSS
- 2554307** **สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์** **3(3-0-6)**
Seminar on Public Administration
 แนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ประมวลองค์ความรู้กับการศึกษารายกรณีทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์โดยมุ่งเน้นการศึกษาสภาพปัญหาและการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น นำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนา ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอน
 Concepts or theories of public administration; Mixed and integration its for analysis cased study; Focusing on social problem, local development, finding out the the fact to topic of seminars
- 2552317** **การพัฒนาองค์การร่วมสมัย** **3(3-0-6)**
Contemporary Organization Development
 แนวคิดทฤษฎีเชิงพฤติกรรมศาสตร์ การพัฒนาระดับบุคคล กลุ่มบุคคล และองค์การแบบร่วมสมัย โดยมุ่งเน้นการศึกษาปัญหาและอุปสรรคการพัฒนาองค์การ การพัฒนาองค์การแบบองค์รวม และการสร้างองค์การเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมอย่างพลวัต
 Concepts or theories of behavioralism, contemporary development of individual, group and organization; Focusing on problems and obstacles of organization development integrated organization development and building organization for responding environmental dynamic change
- 2552318** **การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์** **3(3-0-6)**
Human Resource Development
 แนวคิดทฤษฎีในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงกำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยมุ่งเน้นด้านการพัฒนา และกิจกรรมการฝึกอบรมทั้งระบบ โดยเริ่มต้นด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การจัดหลักสูตรฝึกอบรม เทคนิคการฝึกอบรมในรูปแบบต่างๆ การประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการฝึกอบรม ปัญหาในการพัฒนาและการฝึกอบรม
 Concepts and theories of human resource development, power, authority, and responsibilities of human resource management; Especially, initiating human development and training program, human development techniques, human development program evaluation, and also managing problems in human development program

- 2552319 การวางแผนและประเมินผลโครงการ 3(3-0-6)**
Project Planning and Evaluation
 ความหมาย หลักการวางแผน กรอบความคิดทางทฤษฎีและองค์ประกอบในการวางแผน กระบวนการวางแผน การจัดเตรียมโครงการ การเขียนโครงการ เทคนิคการบริหารและควบคุมโครงการ และแนวคิด ทฤษฎี รูปแบบการประเมินผลโครงการจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 Meaning, background and planning principles; Conceptual theories and elements of planning, management technique and project control, monitoring, project termination, project evaluation and concepts theories model of project evaluation from participation of stakeholders
- 2553365 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ 3(3-0-6)**
Strategic Management in Public Sector
 ความหมายและความสำคัญของการจัดการเชิงกลยุทธ์ องค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับของกลยุทธ์และประเภทของกลยุทธ์ในบริบทของการบริหารจัดการภาครัฐ การวางแผน การตัดสินใจ และการรับมือกับการเปลี่ยนแปลง ความท้าทายและความซับซ้อนของการบริหารจัดการ ภาครัฐและการให้บริการสาธารณะ รวมถึงการใช้แนวคิดการตลาดและกลยุทธ์การตลาดเพื่อการจัดบริการ สาธารณะ และการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานในภาครัฐ
 Meaning and importance of strategic management; Element of strategic management; process of strategic management; Level of strategy and type of strategy under context of public management, planning, decision-making and coping with changes; Challenging and complicating of public management and public service; Including using concept of marketing and market strategy for public service and quality development for implementation in public sector
- 2554308 การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการภาครัฐ 3(3-0-6)**
Capability Enhancement on Public Management
 แนวคิดทฤษฎีการบริหารทางรัฐประศาสนศาสตร์ เครื่องมือทางการจัดการที่ใช้ในองค์การ ภาครัฐ และการนำเครื่องมือการจัดการไปใช้ในการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการภาครัฐ
 Concepts and theories of Public Administration; Tool management in the public agencies; Bringing tools management used for capability enhancement on public management

- 2552320 การบริหารและการจัดการท้องถิ่น 3(3-0-6)**
Local Administration and Management
 การจัดองค์กรท้องถิ่น กระบวนการกำหนดนโยบายและแผนการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณท้องถิ่น แนวคิดและหลักการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น การใช้แนวคิดการจัดการภาครัฐ สมัยใหม่มาใช้ในการจัดการบริการสาธารณะ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารและการจัดการท้องถิ่นรวมถึงการติดตามตรวจสอบ
- Organizing local organization; Process of policy formulation and local development plan; local budgeting; Concepts and principles of local personnel management; The utilization of modern public management in service delivery and public participation in local administration and Management, including monitoring and Evaluation
- 2563524 กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง 3(3-0-6)**
Administrative Law and Procedures
 แนวคิด ทฤษฎี ลักษณะ ประเภท ที่มาของกฎหมายปกครอง การใช้และการตีความกฎหมายปกครองในบริบทของระบอบการปกครองของไทย การบริการสาธารณะ อำนาจดุลยพินิจ อำนาจผูกพัน นิติกรรมทางปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การมหาชน สิทธิระหว่างภาคเอกชนและภาครัฐ กรณีศึกษา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับศาลปกครองและกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- Concepts, theories, characteristics and sources of administrative law; Application and interpretation of administrative law in the context of Thai public governance, public service, discretionary power, binding power, administrative acts; relationship among public organizations, rights between public and private sectors, case studies; Introduction to the administrative court and the procedural code of the administrative court
- 2563525 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง 3(3-0-6)**
Constitutional Law and Political Institution
 ประวัติ ความหมายของรัฐธรรมนูญ การจัดทำรัฐธรรมนูญ อำนาจอธิปไตย การแบ่งแยกอำนาจและความเกี่ยวพันระหว่างอำนาจเหล่านี้ องค์การต่างๆ ทางการเมือง กระบวนการทางนิติบัญญัติ สิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่ของบุคคลตาม รัฐธรรมนูญของไทย การควบคุมมิให้กฎหมายขัดกับรัฐธรรมนูญ บทบาทของรัฐธรรมนูญในการเมืองการปกครองของไทย รวมถึงหลักการทั่วไปของการเลือกตั้ง พรรคการเมือง และกฎหมายการเลือกตั้ง
- History, definition of constitution; Process of making constitution, sovereignty, separation of powers and relationship among them; Governmental institutions; The law making process, rights, freedom and responsibilities of citizen according to Thai constitutional law; Control of constitutionality, role of the constitution in Thai public administration and politics; Including general principles of elections, political parties and election law

- 2553366 การอ่านภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)**
Reading English in Public Administration
 อ่านเพื่อความเข้าใจข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ อ่านเพื่อจับใจความสำคัญ อ่านแบบหาข้อมูลเฉพาะเจาะจง เดาความหมายคำศัพท์จากบริบท สรุปใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่าน ทักษะการอ่านเนื้อเรื่อง บทความ รายงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์
 Reading for understanding information in Public Administration; finding for main idea and specific information, guessing vocabulary in contexts, summarizing reading; texts; reading skill in texts, articles and reports related to Public Administration
- 2553367 การเขียนภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)**
Writing English in Public Administration
 ฝึกการใช้คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในการเขียนภาษาอังกฤษในงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การเขียนบันทึกย่อและข้อความทางโทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนเอกสารโต้ตอบราชการ การเขียนกำหนดการ การเขียนคำกล่าว
 Practice of using vocabulary, expressions and grammar in writing Public Administration documents; writing notes and messages, writing memorandums, writing official correspondence, writing schedules, writing speeches
- 2554309 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)**
Listening and Speaking English in Public Administration
 ฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การแสดงความยินดี การกล่าวเชิญ การให้ข้อมูล การโต้ตอบทางโทรศัพท์ การกล่าวต้อนรับแขก การกล่าวสุนทรพจน์
 Practice of English listening and speaking skills in Public Administration situations; use of English for greetings and introductions, expressing appreciation, congratulations and invitations, giving information, telephoning, welcoming visitors and making a speech

กลุ่มวิชาเลือก

กลุ่มวิชาด้านรัฐประศาสนศาสตร์และรัฐศาสตร์

2553368	การวิเคราะห์นโยบาย Policy Analysis แนวความคิด ทฤษฎี ในการกำหนดนโยบายสาธารณะ เทคนิคการวิเคราะห์แบบต่างๆ โดยมุ่งเน้นการใช้ทฤษฎีระบบ เทคนิคการวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคม การประยุกต์เทคนิค การวิเคราะห์ปัญหา และผลกระทบนโยบายสาธารณะที่สำคัญๆ โดยเน้นการวิเคราะห์นโยบายที่สำคัญของประเทศไทย Concept or theories of initiate for public policy; Public policy analysis; Using system theory, social theory; It also focuses mainly in the impact of public policy in case of Thailand	3(3-0-6)
2554310	การวิเคราะห์โครงการ Project Analysis ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผนและโครงการ วงจรโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ โครงการ การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และผลตอบแทนของโครงการทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ การจัดลำดับความสำคัญของโครงการเพื่อวินิจฉัยคุณค่าของโครงการเพื่อช่วยในการตัดสินใจเลือกโครงการไปดำเนินงาน รวมไปถึงการวิเคราะห์โครงการภายใต้ภาวะความเสี่ยง โดยเน้นศึกษาโครงการสาธารณะภายใต้บริบทของสังคมไทย Relationship between policy, plan and project cycle, project feasibilities, cost and benefits of project analysis both quantitative and qualitative methods, prioritizing importance of project by valuable evaluation for decision – making project to importance including risk project management emphasizes public projects under thai social context	3(3-0-6)
2553369	นโยบายสวัสดิการสังคม Social Welfare Policy สวัสดิการสังคม ข้อจำกัดทางเศรษฐกิจและการเมือง และโอกาสในการพัฒนาปัญหาและนโยบายด้านสวัสดิการสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างอำนาจของรัฐและการพัฒนานโยบายสวัสดิการสังคม นโยบายสวัสดิการสังคมที่ส่งผลกระทบต่อความกินดีอยู่ดีของปัจเจกชนและสังคม เช่น นโยบายเกี่ยวกับสุขภาพ นโยบายอาคารสงเคราะห์ นโยบายการศึกษา เป็นต้น Social welfare; Limitation of economic and politics; opportunities for developing problems and social welfare policy; Relations between government power and development of social welfare policy; Social welfare policy affecting the well-being of individuals and society, i.e. health policy, housing policy, and education policy	3(3-0-6)

- 2553370 **การบริหารงบประมาณแผ่นดิน** 3(3-0-6)
Public Budget Administration
 ความหมาย บทบาทของงบประมาณ หลักการ ทฤษฎีการงบประมาณ โครงสร้าง งบประมาณแผ่นดิน ระบบงบประมาณ กระบวนการงบประมาณ การวิเคราะห์งบประมาณ การงบประมาณแผ่นดินของไทย ความสัมพันธ์และอิทธิพลของการงบประมาณกับนโยบายสาธารณะ
 Definition and role of public budget; Principles, theories of public budget; structure, system, process and analysis of public budget; public budget of Thailand; relations and influences between public budget and public policies
- 2553242 **เศรษฐกิจการเมืองโลก** 3(3-0-6)
Global Political Economy
 แนวคิดและทฤษฎีสำคัญในการศึกษาเศรษฐกิจการเมืองโลก พัฒนาการของระบบเศรษฐกิจระหว่างประเทศสมัยใหม่ สถาบันระหว่างประเทศที่วางกรอบกำกับการปฏิบัติในด้านการค้าระหว่างประเทศ ระบบการเงินระหว่างประเทศ การลงทุนระหว่างประเทศ และประเด็นสำคัญอื่นๆ ของเศรษฐกิจโลก ปัญหาและเรื่องที่เป็นประเด็นวาระระหว่างประเทศในปัจจุบัน
 Concepts and theories of global political economy; development of the modern international economic system; international institutions governing international trade, international monetary system, foreign investment; other global political economy issues, i.e. current issues and international agenda
- 2552210 **ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Introduction to International Relations
 ศึกษาวิวัฒนาการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ รูปแบบในการดำเนินความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในบริบทของการเมืองโลก
 A study of evolution, concepts, and theories of international relations; Factors affecting international relations; Tools for studying international relations; Patterns in conduction international relations; and international relations in global context

2553236 **ประชาธิปไตยเปรียบเทียบ** 3(3-0-6)
Comparative Democracy
 การเมืองการปกครองของประเทศที่ปกครองด้วยระบบประชาธิปไตยในประเทศต่างๆ โดยศึกษาถึงประวัติศาสตร์ สภาพเศรษฐกิจและสังคมที่นำไปสู่รูปแบบความเป็นประชาธิปไตยที่มีความแตกต่างกันในแต่ละประเทศ ไม่ว่าจะเป็นประชาธิปไตยแบบเสรีนิยม แบบสังคมนิยม หรือ รูปแบบอื่นๆ เซึ่งเปรียบเทียบ
 Politics and governments of democratic countries; History, economic and social context of those countries focusing on liberal democracy, democratic socialism, and other patterns of government; Comparative study of structural relations, patterns, and democratic culture resulted from their economic and social development

2553131 **พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ และการเลือกตั้ง** 3(3-0-6)
Political Parties, Interest Groups and Elections
 แนวคิด ทฤษฎี และวิวัฒนาการของพรรคการเมือง ลักษณะของกลุ่มผลประโยชน์ และการเลือกตั้ง ตลอดจนถึงความสัมพันธ์ของกลุ่มผลประโยชน์กับพรรคการเมือง กระบวนการทางการเมืองที่ส่งผลกระทบต่อสถาบันทางการเมืองและการพัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
 Concepts, theories, evolution, and behaviour of interest groups, political parties, and elections; Relations between interest groups and political parties; Political process affecting political institutions and political development in the democratic system

กลุ่มวิชาด้านการจัดการ

2553371 **พฤติกรรมองค์การ** 3(3-0-6)
Organization Behavior
 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ โดยมุ่งเน้นการศึกษาพฤติกรรมของปัจเจกชน กลุ่ม และองค์การ ซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหาร ตลอดจนอิทธิพลต่าง ๆ อันเกิดจากสภาพแวดล้อม รวมถึงการใช้พลังของกลุ่มให้เป็นประโยชน์ต่อองค์การ การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลในองค์การถึงการพัฒนาพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ
 Concepts and theories about human behavior in organization; Focusing on individual, group, and organizational behavior which effect to organization management; The effect of organization environment, group dynamic within an organization, employee's empowerment, and human behavior development are also studied

- 2553372 การวิเคราะห์องค์การ 3(3-0-6)**
Organization Analysis
 แนวคิดและทฤษฎีองค์การเพื่อทำความเข้าใจธรรมชาติ ลักษณะ องค์ประกอบและประเภทขององค์การ ศึกษาแนวคิดเชิงระบบ ความหมายและประเภทของระบบลักษณะพื้นฐานส่วนประกอบของระบบใหญ่และระบบย่อย การออกแบบและการวิเคราะห์ระบบองค์การ รวมทั้งตัวแบบในการวิเคราะห์องค์การแบบต่าง ๆ แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิผลขององค์การ เพื่อให้มีพื้นฐานความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อการวิเคราะห์องค์การ
- Concepts and theories of organization in order to understand natures, characteristics, elements, and types of organization; Organization as a system is also designed for studying, including definition of system, basic elements of system, organization design, factors that effect organizational design, well-known organization analysis models; Concepts of organization effectiveness
- 2554311 การตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารงานในภาครัฐ 3(3-0-6)**
Audit and Assessment of Administration in Public Sector
 แนวคิด ระบบ และรูปแบบการตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการบริหารงานในองค์กร ภาครัฐประเภทต่างๆ โดยใช้เครื่องมือทางการบริหารในการตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลที่สำคัญ เช่นการ จัดทำตัวชี้วัดของหน่วยงาน การวิเคราะห์ความเสี่ยง การตรวจสอบความคุ้มค่า การตรวจสอบภายใน
- Theories, systems and methods of auditing and assessing different types of governmental organization administrations by utilizing several administrative tools such as organization indicators, risk assessments, cost-benefit analysis and internal audit
- 2553373 การจัดการสำนักงาน 3(3-0-6)**
Office Management
 แนวคิดของการจัดการสำนักงาน บทบาทของการจัดสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ การวางแผนผัง และระเบียบวิธีปฏิบัติงานของสำนักงาน การจัดหาอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดการสำนักงาน และการควบคุมสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- Concept of office management; Role of office management, correspondence, supply, layout and work regulations of an office; Providing equipment and office supplies; using computer program in office management and controlling efficiency of an office

- 2553374 การประเมินบุคคล 3 (3-0-6)**
Personnel Evaluation
 แนวคิดทฤษฎี กระบวนการ หลักการในการประเมินบุคคลในองค์กร การประเมินกระบวนการ เลือกรับ บรรจุ แต่งตั้งบุคคลเข้าทำงาน โดยมุ่งเน้นการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดี ความชอบ โดยใช้เทคนิคและเครื่องมือในการประเมินบุคคลที่มีความแม่นยำ ตรงและความเชื่อถือได้
 Concepts of theories of personal evaluation in organization, process on personal evaluation, requirement, motivation, by using new theory and technique for personal evaluation in organization
- 2553375 หลักการวิเคราะห์งานและการบริหารค่าตอบแทน 3(3-0-6)**
Job Analysis and Compensation Management
 แนวคิดและทฤษฎี ความหมาย ความสำคัญ ขั้นตอนกระบวนการและเทคนิคในการวิเคราะห์งาน การเขียนคำบรรยายลักษณะงาน คำอธิบายคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งในงาน และการศึกษาแนวทางในการบริหารค่าตอบแทน ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การบริหารค่าตอบแทน โครงสร้างวิธีการจ่ายค่าตอบแทน หลักการจ่ายค่าตอบแทน การบริหารการตอบแทนในองค์กร รวมทั้งการวิเคราะห์ค่าตอบแทนในองค์กรให้เกิดความเป็นธรรม
 Concepts of theories of job analysis and human resource planning focusing on definition, process, importance and technique for job analysis, job description and job specification writings Study the principle of compensation Management, topics include policy initiation, structure and type of compensation for public and private organization, including analyzing compensation in the organization to be fair
- 2554312 แรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)**
Labor Relations
 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายบริหาร โดยมุ่งเน้นศึกษา ประวัติและวิวัฒนาการของสภาพแรงงานทั้งในและต่างประเทศ ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ สภาพข้อขัดแย้ง ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง กระบวนการเจรจาต่อรอง การนัดหยุดงาน นโยบายแรงงานและภาวะการณ์ทำงาน และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง
 Concepts and theories about the labor relation theories and concepts relating to the relationship between administrator and employees; Focusing on history and evolution of labor relations both in international and Thai context; Conflict of labor relations, collective bargaining, lockout and strike, labor relations policy, working conditions, and labor-related laws

2553376 **การจัดการวิสาหกิจชุมชน** 3(3-0-6)
Management Community Enterprise

แนวคิดในการจัดการวิสาหกิจชุมชนอย่างยั่งยืน แนวคิดในการสร้างศักยภาพของวิสาหกิจชุมชนขนาดเล็กและขนาดกลาง (SMCEs) ปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลต่อการจัดการวิสาหกิจชุมชน การพัฒนาการจัดการวิสาหกิจชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ บทบาทที่สำคัญของกองทุนต่างๆ ภายในชุมชน ต่อการจัดการวิสาหกิจชุมชนเพื่อการเติบโตและพัฒนาสู่การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน

Concept of Management Community Enterprise; The concept of management competencies of Small and Micro Community Enterprises (SMCEs); The internal factors and external factors of Management Community Enterprises; Developing management Community Enterprise follow the philosophy of sufficiency economy; Strategic management process, important role of the funding in community to management of community enterprises to sustainable development for growing and self - dependent

2554313 **การตลาดในภาครัฐ** 3(3-0-6)
Marketing in the Public Sector

กรอบแนวคิดทางการตลาด แนวคิดการแลกเปลี่ยนในภาครัฐ ความรับผิดชอบต่อประชาชน กระบวนการทางการตลาด การวิเคราะห์โครงสร้างของตลาดและการวิเคราะห์ลูกค้า การนำเครื่องมือทางการตลาดมาประยุกต์ใช้ในภาครัฐ การปรับปรุงบริการและความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงปัญหาอุปสรรค และข้อจำกัดของการตลาดในภาครัฐ

Concept of Marketing; Concept of Exchange in public sector; Responsive organization in public sector; Market structure and customer analysis; Determining and applying marketing program in public sector; Public service improvement and customer satisfaction; Including problems, difficulties, and limitations of Marketing in public sector

กลุ่มวิชาด้านกฎหมาย

2561501 **กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป** 3(3-0-6)
Criminal Law 1 : General Principles

ลักษณะของกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ความรับผิดทางอาญา ลักษณะของโทษ การกำหนดโทษ เหตุต่างๆอันเกี่ยวกับการลงโทษทางอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 รวมถึงบทบัญญัติที่ใช้แก้ความผิดลหุโทษ ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 3

Nature of criminal law, general principles, liability, nature of punishment, the imposition of punishment, any matter with respect to criminal punishment under the Criminal Code Part 1 and general provisions applicable to petty offences under the Criminal Code Part 3

- 2561502** **กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด** **3(3-0-6)**
Criminal Law 2 : Offences
 ศึกษาหลักเกณฑ์กฎหมายอาญาภาคความผิด ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2
 ลักษณะ 1 ถึง 12
 Specific offenses under the Criminal Code Part 2, Title 1-12
- 2563523** **กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1** **2(2-0-4)**
Law of Criminal Procedures 1
 กระบวนการดำเนินคดีอาญาเกี่ยวกับหลักทั่วไป อำนาจ พนักงานสอบสวนและศาล
 หมายเรียกและหมายอาญา การจับ ชั่ง จำคุก คั่น และปล่อยชั่วคราว การชันสูตรพลิกศพ การฟ้องคดีแพ่ง
 เกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาภาค 1 และ 2 รวมถึงวิธีพิจารณาในศาล
 ชั้นต้น ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 3
 Criminal procedure relating to general principles, power of inquiry officials
 and jurisdiction of the courts, summonses and warrants, arrest, detention and
 imprisonment, search and provisional release, process of inquiry, post-mortem inquest, filing
 of civil case in connection with criminal offences as provided in the Criminal Procedure
 Code Part 1 and 2 including procedure in the Courts of First Instance as provided in the
 Criminal Procedure Part 3
- 2564521** **กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2** **2(2-0-4)**
Law of Criminal Procedures 2
 กระบวนการดำเนินคดีอาญาในชั้นอุทธรณ์และฎีกา การบังคับคดีตามคำพิพากษาและ
 ค่าธรรมเนียม การอุทธรณ์โทษ เปลี่ยนโทษ และการลดโทษ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
 ภาค 4, 6 และ 7
 Criminal procedure used in the Appeal Court and the Supreme Court,
 sentencing, costs, pardon commutations and reduction of punishments as provided in the
 Criminal Procedure Code Part 4, 6 and 7
- 2563503** **กฎหมายลักษณะพยาน** **3(3-0-6)**
Law of Evidence
 ลักษณะและหลักทั่วไปของการสืบพยานหลักฐานของศาล ทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา หลักในการ
 รับฟังและไม่รับฟังพยานหลักฐาน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 ลักษณะ 5 และ
 ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาลักษณะ 5
 Nature and general principles of gathering evidence, both in civil and criminal
 cases by the court, rules of admission and exclusion as provided in the Civil Procedure
 Code Part 1, Title 5 and the Criminal Procedure Code Part 5

2564421 หลักการทางนิติวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)

Principle of Forensic Science

ศึกษาประวัตินิติวิทยาศาสตร์ การประมวลเหตุการณ์ในอดีตและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ แนวคิดเชิงวิทยาศาสตร์และเชิงนิติศาสตร์ที่เกี่ยวกับพยานหลักฐานและการพิสูจน์ การสร้างการเชื่อมโยงที่เป็นหนึ่งเดียวโดยการใช้พื้นฐานทางฟิสิกส์ เคมี และชีววิทยา กระบวนการการประมวลเหตุการณ์ การรู้จำ การเก็บรวบรวมและการรักษาพยานหลักฐาน การคำนึงถึงหลักวิชาชีพและจริยธรรม

A study Forensic science history; Reconstruction of past events and the scientific methods; Scientific and legal concepts concerning evidence and proof; Establishment of unique connections using physical, chemical and biological foundations; Reconstruction process; Recognition, collection and preservation of evidence; Professional and ethical consideration

กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2554806 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ 5(0-30-0)

Field of Experience in Public Administration

ฝึกงานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน โดยเน้นการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การบริหารในองค์การ ตลอดจนการวางแผนในการแก้ไขปัญหา การบริหารในองค์การ และการร่วมกิจกรรมทางการบริหารในองค์การ อาทิ การประชุม การฝึกอบรม การสร้างทีมการประเมินผล ฯลฯ

Internship in the field of Public Administration within public organizations, state enterprises and private organizations; Focusing on collecting, analyzing, and synthesizing data relating to organization management, organization's projects management; Including planning for problem solving, organization management and participating in management activities in organization such as meeting, training, evaluating and so on

3.2 ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิสาขาราชการ และสถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/ งานวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์	
					ภาระงาน ที่มีอยู่แล้ว (กรณีหลักสูตร ปรับปรุง)	ภาระงาน ที่จะมีใน หลักสูตรนี้
1.	นายเชมภัทท์ เย็นเปี่ยม 310240124XXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้าน รัฐประศาสนศาสตร์	รป.ด. (นโยบายสาธารณะและการ จัดการภาครัฐ) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2558 D.P.A. (Public Administration) Manuel L.Queson University, Philippines ค.ศ. 2005 รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยสยาม พ.ศ. 2545 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ. 2543	ภาคผนวก จ	-	9
2.	นายสมศักดิ์ เจริญพูล 350990118XXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้าน รัฐประศาสนศาสตร์	พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2544 วท.บ. (เกษตรศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2540	ภาคผนวก จ	-	9
3.	นายดนตรี กาญจนวงศ์ 311040143XXXX	อาจารย์	ปร.ด. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และชุมชน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2560 ศศ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2548 ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2546	ภาคผนวก จ	-	9
4.	นายอนุภาพ รักษ์สุวรรณ 310140069XXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้าน รัฐประศาสนศาสตร์	รป.ด. (นโยบายสาธารณะ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2557 พบ.ม. (บริหารงานองค์กร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2542 น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2536	ภาคผนวก จ	-	9

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิสาขาวิชาเอก และสถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/ งานวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์	
					ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว (กรณีหลักสูตร ปรับปรุง)	ภาระงาน ที่จะมีใน หลักสูตรนี้
5.	นางสาวเอกอนงค์ ศรีสำอางค์ 310220169XXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้าน รัฐประศาสนศาสตร์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2559 ศศ.ม. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2543 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. 2539	ภาคผนวก จ	-	9
6.	นายศุภวัฒน์ ปภัสสรากาญจน์ 390980099XXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้าน รัฐประศาสนศาสตร์	ศศ.ม. (นโยบายและการวางแผน) มหาวิทยาลัยเกริก พ.ศ. 2536 ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2525	ภาคผนวก จ	-	9
7.	นางสาวกุลธิดา ภูซัง 372100003XXXX	อาจารย์	ปร.ด.(การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปกร พ.ศ.2558 รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยสยาม พ.ศ. 2547 ศศ.บ. (การตลาด) สถาบันราชภัฏธนบุรี พ.ศ. 2542	ภาคผนวก จ	-	9
8.	นางศิริมา สุวรรณศรี 310060004XXXX	อาจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ. 2547 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2539	ภาคผนวก จ	-	9
9.	นายมนตรี พานิชยานุวัฒน์ 310140226XXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้าน รัฐประศาสนศาสตร์	พบ.ม. (บริหารงานองค์กร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2541 น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2535	ภาคผนวก จ	-	9

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิสาขาวิชาเอก และสถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/ งานวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์	
					ภาระงาน ที่มีอยู่แล้ว (กรณีหลักสูตร ปรับปรุง)	ภาระงาน ที่จะมีใน หลักสูตรนี้
10.	นายยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล 310150204XXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้าน รัฐประศาสนศาสตร์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2552 พ.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2541 ร.บ.บ. (บริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2538	ภาคผนวก จ	-	9
11.	นายรุ่งภพ คงฤทธิ์ระจัน 310100116XXXX	รองศาสตราจารย์ ด้าน รัฐประศาสนศาสตร์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2551 M.P.A. (Master of Public Administration) City University, United States of America ค.ศ. 1997 ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2535	ภาคผนวก จ	-	9

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ข)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากผลการวิจัยการพัฒนาหลักสูตร พบว่าการเสริมสร้างทักษะสำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อการจัดการเรียนการสอนที่เป็นภาคปฏิบัติ เป็นสิ่งที่จำเป็นการสร้างความโดดเด่นและเข้มแข็งให้แก่บัณฑิตก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน ด้วยเหตุนี้หลักสูตรจึงเล็งเห็นถึงความจำเป็นต่อรายวิชาดังกล่าว โดยมีการจัดให้มีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ โดยให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 ติดต่อสถานที่ฝึกงาน และหลักสูตรทำการประสานกับหน่วยงานต่างๆ ที่นักศึกษาเข้าฝึกงาน จากนั้นหลักสูตรและหน่วยงานที่นักศึกษาฝึกงานจะร่วมกันประเมินผลการฝึกงาน ทั้งนี้รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ จัดอยู่ในกลุ่มปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าว จึงจะสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

1) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม

2) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

2. ความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจหลักความสำคัญของกฎหมาย ระบบ กลไก และความสัมพันธ์กับสถาบันภาครัฐ และ ความยุติธรรมในสังคม

2) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

3) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

4) ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

3. ทักษะทางปัญญา

1) มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องระหว่างกฎหมาย สถาบันภาครัฐ และความยุติธรรมในสังคม

2) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

3) สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม

2) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับผิดชอบต่อความเห็นที่แตกต่างและแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์

3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับ กลุ่มบุคคลต่างๆ
- 2) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 3) สามารถสื่อสารประเด็นทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

- ไม่มี-

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีบุคลิกภาพที่ดี และมีภาวะผู้นำ	สวดแทรก เนื้อหาเกี่ยวกับการวางตัวในสังคม การปรับตัวในสังคม การแต่งกาย ทักษะการสื่อสาร โดยมีการสวดแทรกในรายวิชาเรียนต่าง ๆ ในหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรให้ความสำคัญในด้านบุคลิกภาพของบัณฑิต
1.2 มีคุณธรรม จริยธรรม และทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม	ฝึกให้นักศึกษายอมรับความเป็นตัวตนของตัวเอง และบุคคลอื่น โดยการสวดแทรกในวิชาเรียนที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น จริยธรรมทางการบริหาร เรื่องสิทธิมนุษยชน เพื่อให้บัณฑิตเคารพสิทธิระหว่างบุคคลและเคารพกฎกติกาของสังคม
1.3 เป็นผู้ใฝ่รู้ มีความรู้ทางด้านกฎหมายและการเมือง ทักษะการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ได้ อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพ คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ตามแนวทางสันติวิธี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นอย่างดี	1.3.1 การมอบหมายงานในวิชาที่ต้องอาศัยความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาประกอบการดำเนินงาน 1.3.2 การทำกิจกรรมที่แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ เช่น การทำกิจกรรมร่วมกับชุมชนและสังคมในทางสร้างสรรค์ 1.3.3 การมอบหมายงานที่เป็นระบบครบวงจร 1.3.4 การทำกิจกรรมที่ต้องมีการจัดสรรงาน คน และเวลา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดศึกษาทั่วไป

2.1.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมกำกับความรู้ ตั้งมั่นอยู่ในหลักคุณธรรม และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม มีจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนมีสำนึกต่อสังคมส่วนรวมซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยมีคุณลักษณะสำคัญ ดังนี้

- 1) มีคุณลักษณะตามค่านิยมไทยที่ดี ได้แก่ การประพฤติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรมพื้นฐาน มีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย รักษากฎหมาย มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงาม มีความกตัญญู มีสัมมาคารวะ รู้จักเคารพผู้ใหญ่ และรู้จักการรักษาวินัยธรรมและประเพณีไทย
- 2) รู้จักประหยัด อดออมตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 3) มีจิตสาธารณะ ได้แก่ คุณลักษณะการมีจิตใจเสียสละ มีสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเอื้ออาทร ใส่ใจเพื่อนและผู้อื่นให้ความร่วมมือต่อการเรียนการสอนและกิจกรรมสาธารณะ

- 4) มีความภูมิใจในความเป็นไทย
- 5) ทศนคติปฏิเศศคอร์ปชั่น ที่แสดงออกมาในด้านความคิดและพฤติกรรม
- 6) ความเป็นสวนดุสิต ได้แก่ การมีความรักและศรัทธาในองค์กร ดำรงตนอย่างมีศักดิ์ศรี มุ่งมั่น ท่วมเท ร่วมแรงใจเป็นหนึ่งเดียว ชยันอดทน พากเพียร ใฝ่รู้มีความประณีตพิถีพิถันและรู้จริงในสิ่งที่ทำ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม แสดงความเป็นผู้นำและความเป็นสวนดุสิตได้อย่างเหมาะสมในทุกสถานการณ์จนเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอนวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้ครอบคลุมตามแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และนำมาออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับรายวิชา
- 2) เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ โดยการนำตัวอย่างกรณีศึกษาจากเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคม ให้เกิดการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง
- 3) จัดกิจกรรมพิเศษที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดพัฒนาการการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมตามที่กำหนดในรายวิชาอย่างต่อเนื่อง
- 4) มอบหมายให้นักศึกษาผลิตชิ้นงานหรือโครงการที่สะท้อนคุณลักษณะด้านคุณธรรมและจริยธรรมตามผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม
- 5) ผู้สอนแสดงออกถึงการเป็นต้นแบบที่ดี

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สร้างเครื่องมือการวัดประเมินตามสภาพจริงโดยสร้างเกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)
- 2) ประเมินการเข้าเรียนและการส่งงานของนักศึกษาตามกำหนดเวลา
- 3) ประเมินระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม และการแสดงออกทางพฤติกรรมที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานร่วมกัน
- 4) สังเกตพฤติกรรมที่นักศึกษาแสดงออกในระหว่างเรียน
- 5) ประเมินความรับผิดชอบ ความรักในความเป็นไทย การเป็นผู้มีจิตสาธารณะ
- 6) วัดเจตคติของผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรมหลังเสร็จสิ้นการจัดการเรียนการสอนในแต่ละหน่วยการเรียนรู้หรือแต่ละภาคเรียน

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ความรู้ที่ผู้เรียนพึงได้รับจากการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยความรู้พื้นฐานที่จะทำให้เข้าใจถึงธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่นและสังคม มีความรอบรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปใช้เพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์และดำรงตนอยู่ในสังคมได้ โดยเนื้อหาความรู้พหุศาสตร์ที่นักศึกษาได้เรียนรู้ครอบคลุมในเนื้อหาสำคัญ ดังนี้

- 1) มีความรู้อย่างกว้างขวางเพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์
- 2) มีโลกทัศน์กว้างไกล
- 3) มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ

4) มีความรู้ในศาสตร์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

5) สามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินชีวิต

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอนวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ด้านความรู้ให้ครอบคลุมตามแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และนำมาออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับรายวิชา

2) ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาเช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน

3) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง การทำกิจกรรมโครงการ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การศึกษาจากผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญและจากวิทยากรหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น

4) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ครอบคลุมเนื้อหาสาระตามแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ (Curriculum Mapping) ในรายวิชาโดยมอบหมายงานเป็นรายบุคคลหรือโครงการกลุ่ม

5) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า เรียนรู้วิธีการแสวงหาความรู้และการสรุปองค์ความรู้ด้วยตนเอง

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การถาม-ตอบความรู้ที่เรียนในระหว่างการจัดการเรียนรู้

2) ทดสอบย่อยหลังจบการเรียนรู้ในแต่ละสัปดาห์

3) การตอบคำถามท้ายบทเรียน

4) การทดสอบกลางภาคและปลายภาค

5) การประเมินจากชิ้นงานรวบยอด เช่น รายงาน โครงการ โครงการ ชิ้นงาน

6) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีสติปัญญา ใฝ่เรียนรู้ มีวิจารณญาณมีกระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล สามารถคิดวิเคราะห์แยกแยะ และสังเคราะห์แนวคิดที่เป็นประโยชน์เพื่อนำมาใช้ในการดำรงชีวิตได้ คุณลักษณะที่ครอบคลุมทักษะทางปัญญา ได้แก่

1) มีทักษะในการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2) มีทักษะการคิดแบบองค์รวมและเชิงตรรกะอย่างมีเหตุผล

3) มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา

4) มีทักษะการคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม

5) มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

6) ความสามารถในการรักษาสุขภาพ

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอนวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาให้ครอบคลุมตามแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และนำมาออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับรายวิชาการ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการประยุกต์ใช้ทักษะทางปัญญา เช่นการวางแผนงาน การตัดสินใจแก้ปัญหา การบูรณาการเชื่อมโยงความคิด การวิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปแนวความคิดในการทำรายงาน โครงงาน โครงการ ชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์
- 3) ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ได้แก่ การคิดเชิงตรรกะ การอภิปรายกลุ่ม การแสดง สาธิต การทดลองและสรุปผลอย่างมีหลักการ นำเชื่อถือและสามารถอ้างอิงได้
- 4) การจัดการเรียนการสอนโดยให้ศึกษาจากต้นแบบ (Model) แล้วสรุปองค์ความรู้
- 5) การศึกษาดูงานนอกสถานที่

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การประเมินผลตามสภาพจริงในระหว่างการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะทางปัญญา
- 2) การประเมินผลชิ้นงานในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ รายงาน โครงงาน หรือชิ้นงานที่เป็นสิ่งประดิษฐ์
- 3) การจัดประกวดโครงงาน
- 4) การถาม-ตอบในระหว่างการจัดการเรียนรู้
- 5) การทดสอบย่อย
- 6) การสอบกลางภาคและปลายภาค

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบเป็นความสามารถในการแสดงบทบาทของตนเองอย่างเหมาะสม เพื่ออยู่ร่วมกับในสังคม และปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และมีความสุข โดยครอบคลุมความรู้และทักษะต่อไปนี้

- 1) มีความตระหนักถึงสิทธิ บทบาทและหน้าที่ของตนเอง ตลอดจนเข้าใจเห็นคุณค่าและเคารพสิทธิของผู้อื่น
- 2) ความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่า และรับผิดชอบต่อสังคมไทยและสังคมโลก
- 3) มีทักษะในการประสานงานความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการแก้ปัญหาสังคมได้แก่ การรับรู้ปัญหา การเข้าใจปัญหา การเรียงลำดับความสำคัญของปัญหา และแสวงหาแนวทางการแก้ปัญหาอย่างสันติวิธี
- 4) มีความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ตระหนักและเข้าใจในวัฒนธรรมของสังคมที่ตนเองอาศัยอยู่รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอนวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ให้ครอบคลุมตามแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และนำมาออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับรายวิชา
- 2) จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมกลุ่มในลักษณะกรณีศึกษาการอภิปรายการสอนโดยการตั้งโจทย์ปัญหาและการแสดงบทบาทสมมติ
- 3) จัดการเรียนการสอนโดยมอบหมายการทำงานเป็นทีมและให้ใช้กระบวนการกลุ่มทำงานด้วยความเสียสละ
- 4) ส่งเสริมการทำกิจกรรมที่เป็นโครงการกลุ่ม และการเข้าร่วมกิจกรรมที่เน้นความช่วยเหลือเกื้อกูลกันในสังคมพหุวัฒนธรรม

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและการทำงานเป็นทีม
- 2) สังเกตพฤติกรรม ความเสียสละและจิตอาสาในระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- 3) ประเมินผลความสำเร็จของโครงการที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนด แบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบการเป็นผู้มีจิตอาสา ความเสียสละ การพึ่งพาอาศัยและการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน

2.1.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีเป็นความสามารถในการใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และการวิเคราะห์เชิงเหตุผลเพื่อการศึกษา ค้นคว้าหาแนวทางแก้ปัญหา รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเข้าถึงข้อมูลความรู้ อีกทั้งความสามารถในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมคุณลักษณะดังนี้

- 1) มีความรู้ในการใช้สื่อและข้อมูลสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน
- 2) ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) มีทักษะในการคิดคำนวณ การวิเคราะห์เชิงตัวเลขและเชิงเหตุผลที่เป็นตรรกะ
- 4) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสื่อเทคโนโลยีต่างๆ ในการทำงานและการสื่อสาร

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอนวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีให้ครอบคลุมตามแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และนำมาออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับรายวิชา
- 2) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การคิดเชิงตรรกะบนพื้นฐานของความเป็นเหตุและผล

3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีการสร้างสถานการณ์ การจำลองเหตุการณ์ และหรือบทบาทสมมติเพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะการอ่าน การเขียน การพูดและการฟัง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4) มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีในรูปแบบที่หลากหลายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การสร้างช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียนผ่านสื่อออนไลน์ การใช้ TV on demand การใช้ e-Learning ในห้องเรียนกลับด้าน (Flipped classroom) ที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และทบทวนบทเรียน ศึกษา ค้นคว้าได้ด้วยตนเองทั้งก่อนและหลังบทเรียนที่ต้องเข้าเรียนกับอาจารย์ผู้สอน

5) ส่งเสริมให้เกิดการประยุกต์ใช้การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การคิดเชิงตรรกะ ความสมเหตุสมผลตามข้อเท็จจริง การวิเคราะห์ข้อมูล การพูดและการเขียนสื่อสารเพื่อรายงานเนื้อหาสาระต่าง ๆ ตามข้อกำหนดในรายวิชา ด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบในการจัดทำรายงานหรือโครงการที่ศึกษาค้นคว้า

6) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้กระบวนการเรียนรู้แบบสหศาสตร์ (STEM Education) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้วิธีการถาม-ตอบความรู้ที่เกี่ยวข้องในระหว่างการจัดการเรียนรู้
- 2) ทดสอบย่อยหลังจบการจัดการเรียนรู้ในแต่ละสัปดาห์
- 3) ประเมินจากโครงการหรือชิ้นงานรวบยอดที่มอบหมายให้ใช้ความรู้และทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีประกอบในการสร้างงาน

2.2. ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านในหมวดวิชาเฉพาะ

การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลมีความสอดคล้องกับตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้ได้มาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเด็นปัญหา เพื่อหาแนวทางแก้ไข หรือการจัดสรรทรัพยากรให้เท่าเทียมในแนวทางสันติวิธี โดยมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรมต้องครอบคลุมดังต่อไปนี้

1) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตนและส่วนรวม

2) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น รู้จักหน้าที่การทำงานเป็นกลุ่ม รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์ นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้ง มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจหลักความสำคัญของกฎหมาย ระบบ กลไก และความสัมพันธ์กับสถาบันภาครัฐ และ ความยุติธรรมในสังคม
- 2) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 3) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- 4) ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้วิธีการสอนในหลากหลายโดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ศาสตร์เพื่อปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง และสามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆ โดย

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากการจัดกิจกรรมในชั้นเรียน
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้ โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

- 1) มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องระหว่างกฎหมาย สถาบันภาครัฐ และความยุติธรรมในสังคม
- 2) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- 3) สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ใช้กรณีศึกษาโดยการประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในการอธิบายปรากฏการณ์ทางสังคม มีการอภิปรายกลุ่ม และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้ความรู้เพื่อการปฏิบัติงานจริง

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญานี้ สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มาไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านภาษาศาสตร์, วิทยาศาสตร์ฯ ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่าง ๆ ดังนี้

- 1) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
- 2) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม มีการประสานงานกับผู้อื่นหรือ ค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ รวมถึงการหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลหรือผู้มีประสบการณ์โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ดำเนินกิจกรรม

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- 1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้ และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับ กลุ่มบุคคลต่างๆ
- 2) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 3) สามารถสื่อสารประเด็นทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ใช้กลยุทธ์การสอนที่เน้นการพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้ทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร เช่น การนำเสนอข้อมูลสถิติ ตัวเลข และการวิเคราะห์ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ที่	รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม						2. ด้านความรู้						3. ด้านทักษะทางปัญญา						4. ด้านทักษะความสัมพันธ์กับบุคคลและ ความรับผิดชอบ						5. ด้านทักษะการคิด วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ					
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)						
1.	1500201 ความเป็นสวนดุสิต	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
2.	1500119 ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความเป็น ผู้ประกอบการ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
3.	1500120 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำตน	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
4.	1500121 ภาษาอังกฤษเพื่อการสะท้อนคิด	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
5.	2500116 สังคมอารยชน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
6.	2500117 พลเมืองไทยและพลโลกที่ดี	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
7.	4000112 วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
8.	4000113 ความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) มีคุณลักษณะตามค่านิยมไทยที่ดี ได้แก่ การประพฤติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรมพื้นฐาน มีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย รักษากฎหมาย มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ตั้งงาม มีความกตัญญู มีสัมมาคารวะ รู้จักเคารพผู้ใหญ่ และรู้จักการรักษาวัฒนธรรมและประเพณีไทย

2) รู้จักประหยัด อดออมตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3) มีจิตสาธารณะ ได้แก่ คุณลักษณะการมีจิตใจเสียสละ มีสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเอื้ออาทร ใส่ใจเพื่อนและผู้อื่นให้ความร่วมมือต่อการเรียนการสอนและกิจกรรมสาธารณะ

4) มีความภูมิใจในความเป็นไทย

5) ทักษะคิดปฏิสอดคล้องที่แสดงออกมาในด้านความคิดและพฤติกรรม

6) ความเป็นสวนดุสิต ได้แก่ การมีความรักและศรัทธาในองค์กร ดำรงตนอย่างมีศักดิ์ศรี มุ่งมั่นทุ่มเท ร่วมแรงใจเป็นหนึ่งเดียว ขยันอดทน พากเพียร ใฝ่รู้มีความประณีตพิถีพิถันและรู้จริงในสิ่งที่ทำมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม แสดงความเป็นผู้นำและความเป็นสวนดุสิตได้อย่างเหมาะสมในทุกสถานการณ์จนเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ

2. ความรู้

1) มีความรู้อย่างกว้างขวางเพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

2) มีโลกทัศน์กว้างไกล

3) มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ

4) มีความรู้ในศาสตร์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

5) สามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินชีวิต

3. ทักษะทางปัญญา

1) มีทักษะในการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2) มีทักษะการคิดแบบองค์รวมและเชิงตรรกะอย่างมีเหตุผล

3) มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา

4) มีทักษะการคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม

5) มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

6) ความสามารถในการรักษาสุขภาพ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีความตระหนักรู้ถึงสิทธิ บทบาทและหน้าที่ของตนเอง ตลอดจนเข้าใจ เห็นคุณค่าและเคารพสิทธิของผู้อื่น

2) ความเป็นพลเมืองที่มีคุณค่า และรับผิดชอบต่อสังคมไทยและสังคมโลก

3) มีทักษะในการประสานงานความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการแก้ปัญหาสังคมได้แก่ การรับรู้ปัญหา การเข้าใจปัญหา การเรียงลำดับความสำคัญของปัญหา และแสวงหาแนวทางการแก้ปัญหาอย่างสันติวิธี

4) มีความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ตระหนักและเข้าใจในวัฒนธรรมของสังคมที่ตนเองอาศัยอยู่รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความรู้ในการใช้สื่อและข้อมูลสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน
- 2) ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) มีทักษะในการคิดคำนวณ การวิเคราะห์เชิงตัวเลขและเชิงเหตุผลที่เป็นตรรกะ
- 4) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสื่อเทคโนโลยีต่างๆ ในการทำงานและการสื่อสาร

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)
 ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

กลุ่มวิชาแกน

ที่	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		(1)	(2)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)
1	2561106 ความรู้เบื้องต้นว่าด้วยกฎหมายและการเมือง	●		●	○	○		●	○				●			●
2	2551125 หลักสิทธิมนุษยชน คุณธรรม จริยธรรม และหลัก ธรรมาภิบาล	●	○	●	○			●	○				●			○
3	2562513 หลักกฎหมายมหาชนและสถาบันการเมือง	●		●	●	○		●	○				●			○
4	2551124 พื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคมของการเมืองการปกครอง	●	○	●	●			●	○				●			●
5	2551305 หลักพื้นฐานการบริหารราชการแผ่นดิน	●		●	●	○		●	○				●			●
6	2552313 ความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันและองค์การภาครัฐ	●		●	●	○		●	○				●			●
7	2562101 กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	○	●	●	○		●	○				●			●
8	2552209 กฎหมายและการเมืองของอาเซียน	●		●	●	○		●	○				●			●

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

ที่	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความสามารถปรับตัวชอบ			5. ทักษะ การวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		(1)	(2)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)
1	2551306 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	●		●	●	●			●			●	●			
2	2552314 นโยบายสาธารณะและการวางแผน	●	○	●	●	○	○		●	○		●	○	○	○	○
3	2551307 องค์การและการบริหาร		●	●	●	○			●	○		●	○			
4	2553363 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	●		○			●	○	○			○	○	○	○	○
5	2552315 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	●		●		○	○		●	○		○	○	○	○	○
6	2552316 การคลังและงบประมาณสาธารณะ	●		●	●				●	○		○	○	○	○	○
7	2553364 หลักสถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์	●	○	●	●	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○
8	2554307 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	○	●	●		○	○	○	○		○	○	○	○	○
9	2552317 การพัฒนาองค์การร่วมสมัย	●		●	●	○			○	○		○	○	○	○	○
10	2552318 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	●	●	●		○	●		○	○		○	○	○	○	○
11	2552319 การวางแผนและประเมินผลโครงการ	●	○	●	●			○	○	○		○	○	○	○	○
12	2553365 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ	●		●	●			○	○			○	○	○	○	○
13	2554308 การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการภาครัฐ	●		●	●				○	○		○	○	○	○	○
14	2552320 การบริหารและการจัดการท้องถิ่น	●		●	●				○	○		○	○	○	○	○

ที่	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			5. ทักษะ การวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		(1)	(2)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)
15	2563524 กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	○		●	●			○	●				●			
16	2563525 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	○		●	●				○				●			
17	2553366 การอ่านภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์	○		○	●				●	○			○			●
18	2553367 การเขียนภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์	○		○	●				●	●			●			
19	2554309 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์	○		○	○			○	●	○			○			●

กลุ่มวิชาเลือก

ที่	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์บุคคล และความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		(1)	(2)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)
กลุ่มวิชาเลือกด้านรัฐประศาสนศาสตร์และรัฐศาสตร์																
1	2553368 การวิเคราะห์นโยบาย	○		●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	2554310 การวิเคราะห์โครงการ	●	○	●	●			○	○	○	○	○	○	○	○	○
3	2553369 นโยบายสวัสดิการสังคม			●	●			○	○	○	○	○	○	○	○	○
4	2553370 การบริหารงบประมาณแผ่นดิน	●		●	●			●								○
5	2553242 เศรษฐกิจการเมืองโลก		●	●	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○
6	2552210 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเบื้องต้น	●		●	○	○										
7	2553236 ประชาธิปไตยเปรียบเทียบ	●		●	○	○		●	○	○	○	○	○	○	○	○
8	2553131 พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ และการเลือกตั้ง	●		●	○	○		●	○	○	○	○	○	○	○	○
กลุ่มวิชาเลือกด้านการจัดการ																
1	2553371 พฤติกรรมองค์การ	●		●	●	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	2553372 การวิเคราะห์องค์การ	●	○	●	●	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○
3	2554311 การตรวจสอบและประเมินผลการบริหารงาน ในภาครัฐ	●		●	●	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○
4	2553373 การจัดการสำนักงาน	●		●	●	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○

ที่	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		(1)	(2)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)
5	2553374 การประเมินบุคคล	●	○	●	●			●					○			
6	2553375 หลักการวิเคราะห์งานและการบริหารค่าตอบแทน	●	○	●	●	○		○	●				○	○	○	○
7	2554312 แรงงานสัมพันธ์		●	●		●			●				○	○	○	○
8	2553376 การจัดการวิสาหกิจชุมชน	○	●		●	○	○		●				○	○	○	○
9	2554313 การตลาดในภาครัฐ	●		●	○				○					○		
กลุ่มวิชาเลือกด้านนิติศาสตร์																
1	2561501 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป	●		●		○		○	●				○			
2	2562502 กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด	●				○			○				○			
3	2563523 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	●		●		○			○				○			
4	2564521 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	●		●		○			○				○			
5	2563503 กฎหมายลักษณะพยาน	●		●		○			○				○			
6	2564421 หลักการทางนิติวิทยาศาสตร์	●		○		●			○				○	○	○	●

กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ที่	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		(1)	(2)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	
1	2554806 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	○	●	●	●		●	○	●		○	○	○	●		

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

1) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตนและส่วนรวม

2) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

2. ความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจหลักความสำคัญของกฎหมาย ระบบ กลไก และความสัมพันธ์กับสถาบันภาครัฐ และ ความยุติธรรมในสังคม

2) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

3) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

4) ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

3. ทักษะทางปัญญา

1) มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องระหว่างกฎหมาย สถาบันภาครัฐ และความยุติธรรมในสังคม

2) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

3) สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม

2) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์

3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับ กลุ่มบุคคลต่างๆ

2) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

3) สามารถสื่อสารประเด็นทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

มีการกำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามคู่มือของมหาวิทยาลัยดังนี้

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งอาจารย์ผู้สอนกำหนดให้การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา

2) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้โดยกระบวนการ อาทิ การสอบ การสังเกต การตรวจสอบ การประเมินผล ในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน โดยใช้เครื่องมือ อาทิ แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบสำรวจ แบบประเมิน และแบบสัมภาษณ์

3) อาจารย์ผู้สอนประมวลผลและรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5)

4) อาจารย์ผู้สอนนำเสนอรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พร้อมแนวทางปรับปรุง รายงานในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หรือรายงานการดำเนินการของประสบการณ์วิชาชีพ (มคอ.6)

5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณะกรรมการทวนสอบสัมฤทธิ์ฯ ศึกษารายงานการตรวจสอบของอาจารย์ผู้สอนโดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานและสามารถเก็บข้อมูลเพิ่มเติมโดยใช้เครื่องมือการตรวจสอบในแต่ละด้านและภาพรวม

6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณะกรรมการทวนสอบสัมฤทธิ์ฯ ทำการประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานแนวทางปรับปรุงเสนอคณะ/โรงเรียน

7) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและแนวทางปรับปรุงต่ออาจารย์ผู้สอนและเขียนในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการสำรวจการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยการสำรวจอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) ภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิต ในการประกอบงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจ ในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในช่วงระยะเวลาต่างๆ เช่น หลังสำเร็จการศึกษา ปีที่ 1 ถึงปีที่ 5 เป็นต้น

3) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

4) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ซึ่ง อาทิ (ก) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม (ข) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (ค) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

เป็นไปตามเกณฑ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นอาจารย์ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยตลอดจนหลักสูตรที่ทำการสอนรวมทั้งประเด็น ดังต่อไปนี้

- 1) แนวทางการจัดการเรียนการสอน
- 2) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการสอน
- 3) แนวทางการทำวิจัย และพัฒนาผลงานทางวิชาการ
- 4) ระเบียบวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ
- 5) การเรียนรู้และการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ร่วมกับศาสตร์อื่นๆ โดยสามารถพัฒนาร่วมกันได้

2) สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรมดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

3) ส่งเสริมให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล โดยอาศัยการอบรมเรื่องการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการสอน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- 2) มีการสนับสนุนให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- 3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตมีการดำเนินงานและกำกับดูแลการดำเนินงานหลักสูตรฯ ให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานโดยการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการกำกับติดตามการทำงาน และประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง คือ ก่อนเปิดภาคการศึกษาและหลังจากจบภาคการศึกษา และมีการประชุมเพิ่มเติมตามโอกาสและวาระเพื่อร่วมวางแผน การดำเนินงาน การกำกับติดตามการทำงาน รายงานผลการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนการดำเนินงานภาคการศึกษาต่อไป

2. บัณฑิต

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2558 และมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 2) ด้านความรู้
- 3) ด้านทักษะทางปัญญา
- 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

หลักสูตรมีระบบและกลไกการรับนักศึกษาตามระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรมีการประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยในขั้นตอนดังนี้

- 1) กำหนดจำนวนรับนักศึกษา ให้เป็นไปตามแผนรับที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 หมวด 3
- 2) การสอบสัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อให้ได้คุณสมบัติตามเกณฑ์ของหลักสูตร
- 3) การปฐมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

หลักสูตรมีระบบการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาแบ่งเป็นขั้นตอนดังนี้

- 1) จัดประชุมแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาในการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ การลงทะเบียน การเรียน และการดำเนินชีวิตทั้งในมหาวิทยาลัยและนอคมหาวิทยาลัย ให้แก่นักศึกษาทุกชั้นปี
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางให้คำปรึกษาและแจ้งวันเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพบว่าเรื่องดังกล่าวต้องการความคิดเห็นจากคณะกรรมการหลักสูตรฯ จะนำเรื่องนั้นเข้าเป็นวาระที่ประชุมหลักสูตรเพื่อร่วมกันหาแนวทางการแก้ไข
- 3) เมื่อนำแนวทางแก้ไขสู่การปฏิบัติแล้วจะมีการรายงานติดตามผลการแก้ไขสู่ที่ประชุมหลักสูตรในครั้งต่อไป

3.3 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

หลักสูตรมีการจัดทำแผนการพัฒนานักศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เช่น กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาชั้นปี 4 เป็นต้น

4. อาจารย์

การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

การรับอาจารย์ใหม่

หลักสูตรมีระบบการรับอาจารย์ใหม่โดยมีการกำหนดคุณสมบัติไว้ใน มคอ.2 หมวด 7 และมีกระบวนการเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. อาจารย์ประจำต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1.1 สำเร็จการศึกษาทางหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

1.2 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

2. มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

3. มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

การบริหารอาจารย์

หลักสูตรมีระบบการบริหารอาจารย์แบ่งเป็นขั้นตอนดังนี้

1. การประชุมวางแผน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ในหลักสูตร จะประชุมร่วมกันกำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรให้มีความชัดเจน และในการวางแผนจัดการเรียนการสอน จะมีการจัดรายวิชาให้ตรงและเหมาะสมกับความรู้และความสามารถของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา รวมทั้งจำนวนภาระงานจะต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจหลักที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้กับอาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา

2. การติดตาม

มคอ.3 มคอ.4 ก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา และมคอ.5 มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

3. การประเมินผลและปรับปรุง

มีกลไกของการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในมคอ.2 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษามีการนำผลการประเมินการดำเนินงานของมคอ. 7 มาใช้เป็นแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นตามเป้าหมายของหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรกำหนดแนวทางการพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์ไว้ใน มคอ.2 หมวด 6 โดยกำหนดไว้ 2 ด้าน คือ

1. การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลโดย
 - ส่งเสริมให้อาจารย์วิจัย และเขียนบทความทางวิชาการ เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
 - สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และเข้าร่วมประชุมทางวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ
2. การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ
 - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน เพื่อศึกษาวิจัย เผยแพร่องค์ความรู้ จากงานวิจัยร่วมกัน

นอกจากนี้หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตใช้แผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ตามแผนพัฒนาของหลักสูตร โดยมีความสอดคล้องกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ได้จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ประจำปีและมีจัดกิจกรรมและโครงการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมที่ มหาวิทยาลัย หน่วยงานภายในและภายนอกรวมทั้งจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดในกลุ่มงาน

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง คือ ก่อนเปิดภาคการศึกษาและหลังจากจบภาคการศึกษา นอกจากนี้ ประธานหลักสูตรฯ จะมีการเรียกประชุม เพิ่มเติมตามโอกาสและตามวาระ

- การประชุมก่อนเปิดภาคการศึกษา เป็นการประชุมเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน การกำหนด รายวิชาที่จะเปิดสอน (ตามแผนการสอนใน มคอ.2) การกำหนดอาจารย์ผู้สอน การจัดทำเอกสาร มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา รวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- การประชุมหลังสิ้นภาคการศึกษา เป็นการประชุมเพื่อติดตามและทบทวนการดำเนินงานของ หลักสูตร เช่น การติดตามเพื่อรวบรวมเอกสาร มคอ.5 การทวนสอบ เป็นต้น

- การประชุมตามโอกาสและวาระ เช่น เมื่อมหาวิทยาลัยหรือคณะฯ มีนโยบาย หรือกำหนดกิจกรรม ให้หลักสูตรดำเนินการ ประธานหลักสูตรก็จะเรียกประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นต้น

- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ถูกพัฒนาขึ้นบนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2558 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความเข้มแข็งและความมีมาตรฐานทาง วิชาการ ที่สามารถใช้ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน เป็นแรงงานที่มี ศักยภาพ มีคุณธรรมและจริยธรรม

- ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร “ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ.2552” และเพื่อให้หลักสูตรที่ พัฒนาขึ้นมีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์ความรู้ที่นักศึกษาจะได้รับ การตอบสนององความต้องการของผู้ใช้ แรงงานและตลาดแรงงาน หลักสูตรได้กำหนดกลไกการพัฒนาหลักสูตรเป็นขั้นตอนดังนี้

- การศึกษาและรวบรวมข้อมูลจาก 1) การทบทวนหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั้งภายในประเทศ และภายนอกประเทศ 2) งานวิจัยเกี่ยวหลักสูตรและรายวิชาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3) นโยบายและทิศทาง

การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และ 4) การวิพากษ์เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ทั้งนี้ นโยบายและทิศทางของมหาวิทยาลัยต้องการให้พัฒนาหลักสูตรที่เน้นความเข้มแข็งทางวิชาการ ในขณะที่ผลการศึกษาวิจัยและความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเป็นไปในทิศทางเดียวกันคือ การพัฒนารายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างนักบริหารงานภาครัฐต่อการบริหารงานท้องถิ่น เพราะฉะนั้น นอกเหนือจากรายวิชาที่เป็นองค์ความรู้หลักในสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์แล้ว จึงมีการกำหนดรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานท้องถิ่นและการจัดการชุมชนเข้าไปด้วย

- การประเมินผู้เรียนหลักสูตรใช้กลไกการประเมินผลผู้เรียนตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยและตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร มคอ.2 กำหนด โดยในทุกสิ้นภาคการศึกษา หลักสูตรใช้กลไกการประชุมอาจารย์ประชุมหลักสูตร/การแจ้งอาจารย์ประชุมหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนในทุกรายวิชาจัดทำเอกสาร มคอ.5 เพื่อรายงานผลการสอน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการตรวจสอบและการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องและเป็นไปตามผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในจุดมุ่งหมายรายวิชาอย่างแท้จริง และในทุกสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเอกสาร มคอ.7 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของหลักสูตร นอกจากนี้ คณะได้ดำเนินการทวนสอบผลการจัดการเรียนการสอนในทุกภาคการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต ใช้กลไกในการจัดการทรัพยากรจากมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษาในหลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.1 สถานที่จัดการเรียนการสอน

ใช้สถานที่จัดการเรียนการสอนบริเวณอาคารของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยเบื้องต้นนอกจากห้องเรียน อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุด อาคารพลศึกษา และห้องพยาบาลที่มหาวิทยาลัยได้จัดไว้ให้ในเบื้องต้นแล้ว หลักสูตรยังนำทรัพยากรของมหาวิทยาลัยมาใช้เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาผ่านการทำกิจกรรมและโครงการอื่นๆ ได้มากที่สุดอีกด้วย

6.2 ห้องสมุด

มีหนังสือที่ใช้บริการ ในมหาวิทยาลัย จำนวน 188,171 เล่ม

6.3 ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยไทย (ThaiLIS) เป็นการเชื่อมโยงเครือข่ายห้องสมุดของมหาวิทยาลัย/สถาบัน ในสังกัด/กำกับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และ นักวิจัยของมหาวิทยาลัย/สถาบันที่ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยฐานข้อมูล จำนวน 15 ฐาน สามารถค้นคว้าเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.uni.net.th/UniNet/referenceDB/2559.php> และ <http://www.arit.dusit.ac.th>

ฐานข้อมูลออนไลน์ ของสำนักวิทยบริการฯ ที่บอกรับ เพื่อให้บริการสืบค้นกับ นักศึกษา บุคลากร คณาจารย์และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 10 ฐาน ดังนี้ และสามารถค้นคว้าเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.arit.dusit.ac.th>

นอกจากนี้สำนักวิทยบริการฯยังได้พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อรวบรวมงานวิทยานิพนธ์ งานวิจัย และหนังสือที่ผลิตขึ้นเองอีก 1 ฐาน คือ e-books หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ วิจัย หนังสือหายาก หนังสือประกอบการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยฯ ที่ผลิตขึ้นเองและหนังสืออ่านประกอบทั่วไป ให้ข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) การใช้งานผ่านระบบมือถือ เช่น IOS Android สืบค้นข้อมูลได้ที่ <http://elibrary.dusit.ac.th>

6.4 ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

6.4.1 ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network) มหาวิทยาลัยดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Access point กระจายอยู่ทั่วทุกพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการเชื่อมต่อจากเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา หรืออุปกรณ์อื่นๆที่ใช้งานระบบ wifi โดยติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access point) เป็นจำนวนมากกว่า 500 เครื่องบริหารจัดการด้วยเครื่องควบคุม (Controller) จากส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่การให้บริการครอบคลุมทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย วิทยาเขต และศูนย์การเรียนรู้ด้วยมาตรฐานเทคโนโลยี wifi แบบ 802.11 b/g/n และ ac และมหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วมกับ บริษัท AIS ในการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเพิ่มเติมอีกจำนวน 150 เครื่องภายในมหาวิทยาลัย เพื่อขยายการให้บริการเพิ่มมากขึ้น

6.4.2 ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) เชื่อมต่อกับผู้ให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต 2 ผู้ให้บริการ คือ สำนักงานบริหารเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (Uninet) และ บริษัท CAT Telecom มีขนาดช่องสัญญาณ (Band Width) ที่ให้บริการอินเทอร์เน็ตทั้งหมดรวมกันมากกว่า 2 Gbps.

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสถาษา/ สาขาวิชา(ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และมคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยมากกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยมากกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5 (หลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 ปี)					✓

เกณฑ์การผ่านการประเมิน

ผ่านเกณฑ์ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ข้อ 1-5 และมีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์อย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานทุกตัว

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) การประเมินจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 2) การประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้สอน
- 3) การประเมินจากคณาจารย์ผู้สอนภายในหลักสูตร
- 4) การประเมินจากแผนการสอน
- 5) การประเมินจากความพึงพอใจของผู้เรียน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1) การพัฒนาการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
- 2) การประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
- 3) การสังเกตพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 4) การประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาคการศึกษาที่ 1 และบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในรูปแบบแบบสอบถามหรือการประชุมตัวแทนนักศึกษากับอาจารย์

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

ประเมินรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรในแต่ละปีในการเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อยในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้ โดยจะจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต