

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตมีการดำเนินงานและกำกับดูแลการดำเนินงานหลักสูตรฯ ให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานโดยการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการกำกับติดตามการทำงาน และประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง คือ ก่อนเปิดภาคการศึกษาและหลังจากจบภาคการศึกษา และมีการประชุมเพิ่มเติมตามโอกาสและวาระเพื่อร่วมวางแผน การดำเนินงาน การกำกับติดตามการทำงาน รายงานผลการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนการดำเนินงานภาคการศึกษาต่อไป

2. บัณฑิต

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2558 และมาตรฐานที่มหาวิทยาลัย กำหนด โดยครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 2) ด้านความรู้
- 3) ด้านทักษะทางปัญญา
- 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

หลักสูตรมีระบบและกลไกการรับนักศึกษาตามระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรมีการประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยในขั้นตอนดังนี้

- 1) กำหนดจำนวนรับนักศึกษา ให้เป็นไปตามแผนรับที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 หมวด 3
- 2) การสอบสัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อให้ได้คุณสมบัติตามเกณฑ์ของหลักสูตร
- 3) การปฐมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

หลักสูตรมีระบบการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาแบ่งเป็น ขั้นตอน ดังนี้

- 1) จัดประชุมแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาในการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ การลงทะเบียน การเรียน และการดำเนินชีวิตทั้งในมหาวิทยาลัยและนอคมหาวิทยาลัยให้แก่ นักศึกษาทุกชั้นปี
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางให้คำปรึกษาและแจ้งวันเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษา พบว่าเรื่องดังกล่าวต้องการความคิดเห็นจากคณะกรรมการหลักสูตรฯ จะนำเรื่องนั้นเข้าเป็นวาระที่ประชุมหลักสูตรเพื่อร่วมกันหาแนวทางการแก้ไข
- 3) เมื่อนำแนวทางแก้ไขสู่การปฏิบัติแล้วจะมีการรายงานติดตามผลการแก้ไขสู่ที่ประชุมหลักสูตรในครั้งต่อไป

3.3 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

หลักสูตรมีการจัดทำแผนการพัฒนานักศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เช่น กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาชั้นปี 4 เป็นต้น

4. อาจารย์

การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

การรับอาจารย์ใหม่

หลักสูตรมีระบบการรับอาจารย์ใหม่โดยมีการกำหนดคุณสมบัติไว้ใน มคอ.2 หมวด 7 และมี กระบวนการเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. อาจารย์ประจำต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1.1 สำเร็จการศึกษาทางหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

1.2 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

2. มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

3. มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและ มีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

การบริหารอาจารย์

หลักสูตรมีระบบการบริหารอาจารย์แบ่งเป็นขั้นตอนดังนี้

1. การประชุมวางแผน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ในหลักสูตร จะประชุมร่วมกันกำหนดบทบาทหน้าที่ ของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรให้มีความชัดเจน และในการวางแผนจัดการเรียนการสอน จะมีการจัดรายวิชา ให้ตรง และเหมาะสมกับความรู้และความสามารถของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา รวมทั้งจำนวนภาระงาน จะต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจหลักที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้กับอาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา

2. การติดตาม

มคอ.3 มคอ.4 ก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา และมคอ.5 มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

3. การประเมินผลและปรับปรุง

มีกลไกของการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในมคอ.2 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษามีการนำผลการประเมินการดำเนินงานของมคอ. 7 มาใช้เป็น แนวทางการพัฒนา และปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นตามเป้าหมายของหลักสูตร และได้บัณฑิต เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรกำหนดแนวทางการพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์ไว้ใน มคอ.2 หมวด 6 โดยกำหนดไว้ 2 ด้าน คือ

1. การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลโดย

- ส่งเสริมให้อาจารย์วิจัย และเขียนบทความทางวิชาการ เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และเข้าร่วมประชุมทางวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ

2. การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน เพื่อศึกษาวิจัย เผยแพร่องค์ความรู้ จากงานวิจัยร่วมกัน

นอกจากนั้นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตใช้แผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ตามแผนพัฒนาของหลักสูตร โดยมีความสอดคล้องกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ประจำปีและมีจัดกิจกรรมและโครงการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมที่ มหาวิทยาลัย หน่วยงานภายในและภายนอกรวมทั้งจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดในกลุ่มงาน

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง คือ ก่อนเปิดภาคการศึกษาและหลังจากจบภาคการศึกษา นอกจากนี้ ประธานหลักสูตรฯ จะมีการเรียกประชุม เพิ่มเติมตามโอกาสและตามวาระ

- การประชุมก่อนเปิดภาคการศึกษา เป็นการประชุมเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน การกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอน (ตามแผนการสอนใน มคอ.2) การกำหนดอาจารย์ผู้สอน การจัดทำเอกสาร มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา รวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- การประชุมหลังสิ้นภาคการศึกษา เป็นการประชุมเพื่อติดตามและทบทวนการดำเนินงานของ หลักสูตร เช่น การติดตามเพื่อรวบรวมเอกสาร มคอ.5 การทวนสอบ เป็นต้น

- การประชุมตามโอกาสและวาระ เช่น เมื่อมหาวิทยาลัยหรือคณะฯ มีนโยบาย หรือกำหนดกิจกรรม ให้หลักสูตรดำเนินการ ประธานหลักสูตรก็จะเรียกประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นต้น

- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ถูกพัฒนาขึ้นบนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2558 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความเข้มแข็งและความมีมาตรฐานทางวิชาการ ที่สามารถใช้ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน เป็นแรงงานที่มีศักยภาพ มีคุณธรรมและจริยธรรม

- ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร “ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ.2552” และเพื่อให้หลักสูตรที่ พัฒนาขึ้นมีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์ความรู้ที่นักศึกษาจะได้รับ การตอบสนองของความต้องการของผู้ใช้ แรงงานและตลาดแรงงาน หลักสูตรได้กำหนดกลไกการพัฒนาหลักสูตรเป็นขั้นตอนดังนี้

- การศึกษาและรวบรวมข้อมูลจาก 1) การทบทวนหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั้งภายในประเทศ และภายนอกประเทศ 2) งานวิจัยเกี่ยวหลักสูตรและรายวิชาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3) นโยบายและทิศทาง การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และ 4) การวิพากษ์เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา วิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ทั้งนี้ นโยบายและทิศทางของมหาวิทยาลัยต้องการให้พัฒนาหลักสูตรที่เน้นความเข้มแข็ง ทางวิชาการ ในขณะที่ผลการศึกษาวิจัยและความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเป็นไปในทิศทางเดียวกันคือ การพัฒนารายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างนักบริหารงานภาครัฐต่อ การบริหารงานท้องถิ่นเพราะฉะนั้น นอกเหนือจากรายวิชาที่เป็นองค์ความรู้หลักในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์แล้ว จึงมีการกำหนดรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานท้องถิ่นและการจัดการชุมชนเข้าไปด้วย

- การประเมินผู้เรียนหลักสูตรใช้กลไกการประเมินผลผู้เรียนตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยและตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร มคอ.2 กำหนด โดยในทุกสิ้นภาคการศึกษา หลักสูตรใช้กลไกการประชุมอาจารย์ประชุมหลักสูตร/การแจ้งอาจารย์ประชุมหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนในทุกรายวิชาจัดทำเอกสาร มคอ.5 เพื่อ

รายงานผลการสอน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการตรวจสอบและการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้อง และเป็นไปตามผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในจุดมุ่งหมายรายวิชาอย่างแท้จริง และในทุกสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเอกสาร มคอ.7 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของหลักสูตร นอกจากนี้ คณะได้ดำเนินการทวนสอบผลการจัดการเรียนการสอนในทุกภาคการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต ใช้กลไกในการจัดการทรัพยากรจากมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษาในหลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.1 สถานที่จัดการเรียนการสอน

ใช้สถานที่จัดการเรียนการสอนบริเวณอาคารของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยเบื้องต้น นอกจากห้องเรียน อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุด อาคารพลศึกษา และห้องพยาบาลที่มหาวิทยาลัยได้จัดไว้ให้เบื้องต้นแล้ว หลักสูตรยังนำทรัพยากรของมหาวิทยาลัยมาใช้ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาผ่านการทำกิจกรรมและโครงการอื่นๆ ได้มากที่สุดอีกด้วย

6.2 ห้องสมุด

มีหนังสือที่ใช้บริการ ในมหาวิทยาลัย จำนวน 188,171 เล่ม

6.3 ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยไทย (ThaiLIS) เป็นการเชื่อมโยง เครือข่ายห้องสมุดของมหาวิทยาลัย/สถาบัน ในสังกัด/กำกับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และ นักวิจัยของมหาวิทยาลัย/สถาบันที่ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยฐานข้อมูล จำนวน 15 ฐาน สามารถค้นคว้าเพิ่มเติมได้ ที่ <http://www.uni.net.th/UniNet/referenceDB/2559.php> และ <http://www.arit.dusit.ac.th>

ฐานข้อมูลออนไลน์ ของสำนักวิทยบริการฯ ที่บอกรับ เพื่อให้บริการสืบค้นกับ นักศึกษา บุคลากร คณาจารย์และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 10 ฐาน ดังนี้ และสามารถค้นคว้า เพิ่มเติมได้ที่ <http://www.arit.dusit.ac.th>

นอกจากนี้สำนักวิทยบริการฯยังได้พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อรวบรวมงานวิทยานิพนธ์ งานวิจัย และหนังสือที่ผลิตขึ้นเองอีก 1 ฐาน คือ e-books หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย วิทยานิพนธ์ คุชฎินิพนธ์ วิจัย หนังสือหายาก หนังสือประกอบการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยฯที่ผลิตขึ้นเองและ หนังสืออ่านประกอบทั่วไป ให้ข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) การใช้งานผ่านระบบมือถือ เช่น IOS Android สืบค้นข้อมูลได้ที่ <http://elibrary.dusit.ac.th>

6.4 ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

6.4.1 ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network) มหาวิทยาลัยดำเนินการติดตั้ง อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Access point กระจายอยู่ทั่วทุกพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการเชื่อมต่อ จากเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา หรืออุปกรณ์อื่นๆที่ใช้งานระบบ wifi โดยติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access point) เป็นจำนวนมากกว่า 500 เครื่องบริหารจัดการด้วยเครื่องควบคุม (Controller) จาก ส่วนกลางทั้งหมด พื้นที่การให้บริการครอบคลุมทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย วิทยาเขต และศูนย์การเรียนรู้ด้วย มาตรฐานเทคโนโลยี wifi แบบ 802.11 b/g/n และ ac และมหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วมกับ บริษัท AIS ในการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเพิ่มเติมอีกจำนวน 150 เครื่องภายในมหาวิทยาลัย เพื่อขยายการ ให้บริการเพิ่มมากขึ้น

6.4.2 ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) เชื่อมต่อกับผู้ให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต 2 ผู้ให้บริการ คือ สำนักงานบริหารเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (บพินิต) และ บริษัท CAT Telecom มีขนาด ช่องสัญญาณ (Band Width) ที่ให้บริการอินเทอร์เน็ตทั้งหมดรวมกันมากกว่า 2 Gbps.

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วน ร่วมในการ ประชุมวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินการ งานหลักสูตร	ร	ร	ร	ร	ร
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้อง กับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/ สาขาวิชา(ถ้ามี)	ร	ร	ร	ร	ร
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อย ก่อนการเปิด สอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	ร	ร	ร	ร	ร
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผล การ ดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุก รายวิชา	ร	ร	ร	ร	ร
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	ร	ร	ร	ร	ร
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผล การเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และมคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของ รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	ร	ร	ร	ร	ร
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมิน การดำเนินงานที่รายงาน ใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		ร	ร	ร	ร
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการสอน	ร	ร	ร	ร	ร
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ร	ร	ร	ร	ร
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี)ได้รับการ พัฒนา วิชาการและ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	ร	ร	ร	ร	ร
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยมากกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5				ร	ร
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยมากกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5 (หลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 ปี)					ร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

เกณฑ์การผ่านการประเมิน

ผ่านเกณฑ์ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ข้อ 1-5 และมีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์อย่างน้อย ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานทุกตัว